

Regulamin rekrutacji
kandydatów do oddziału sportowego - klasy I sportowej pływackiej
na rok szkolny 2026/2027
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 14
/Szkołe Podstawowej nr 28 im. Witolda Budryka w Gliwicach

Podstawa prawna:

1. *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm)*
2. *Rozporządzenie MEN z 18 listopada 2022 w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2024 poz.151)*
3. *Uchwała Rady Miasta z dnia 9 marca 2017 r.*
4. *Zarządzenie PM-2928/2026 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 23 stycznia 2026 r.*

1. Do klasy pierwszej sportowej pływackiej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSP Nr 14. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli pracujących w szkole.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- podanie do publicznej wiadomości – na szkolnej tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

6. Osoby wchodzące w skład komisji obowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia, imię i nazwisko przewodniczącego komisji oraz imiona i nazwiska członków komisji, informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji.

8. Do protokołów załącza się:

- karty zgłoszeń/wnioski o przyjęcie,

- informację o liczbie punktów,
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
 11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.
 12. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 13. Rodzic/prawny opiekun kandydata mogą wnieść do Dyrektora ZSP Nr 14 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 14. Dyrektor ZSP Nr 14 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor ZSP Nr 14 przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 16. Załącznikami do Regulaminu są harmonogram rekrutacji oraz postępowanie kwalifikacyjne praktyczne do klasy sportowej.
 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2026r. (**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora ZSP14 nr 9/2025/2026**)
 18. Traci moc regulamin z dnia 31.01.2025.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14
w Gliwicach
Dorota Iwaneck
mgr Dorota Iwaneck