



**ZESPÓŁ SZKOLNO
PRZEDSZKOLNY NR14**
W GLIWICACH

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 28 W GLIWICACH**

Na podstawie:

art. 106 ust. 3 oraz art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).
- 2) Zespół – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Gliwicach, w skład której wchodzi Szkoła Podstawowa nr 28 w Gliwicach.
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa nr 28 im. W. Budryka w Gliwicach których organem prowadzącym jest Miasto Gliwice.
- 4) Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym wydawane są posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez Zespół.
- 5) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły.
- 6) Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu.
- 7) Rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka .
- 8) Opłatach / należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną za posiłek / posiłki wydawane dziecku lub pracownikowi.
- 9) Dostawcy – należy przez to rozumieć podmiot przygotowujący posiłek poza szkołą i dostarczający go do szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Posiłki przygotowywane są poza szkołą i dostarczane do szkoły przez dostawcę wybranego zgodnie z przepisami prawa, na dany okres oraz spełniającego określone w zamówieniu warunki.
3. Dostawca przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym przez dietetyka zatrudnionego przez dostawcę.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu.
6. W uzasadnionych przypadkach dostawca w porozumieniu z dyrektorem zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni zgłaszają dzieci do żywienia na stołówce wypełniając formularz **ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻYWIENIA**. Rozpoczęcie abonamentu następuje w dniu wskazanym w zgłoszeniu dziecka do żywienia. Zakończenie abonamentu następuje z końcem roku szkolnego, lub na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego przesłany mailem w dzienniku elektronicznym VULCAN do pracownika szkoły p. Marty Studniak-Golda, z dniem wskazanym przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

9. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
10. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerw lekcyjnych:
- 11.30-11.45
 - 12.30-12.45
 - 13.30-13.45
11. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty dziennej za korzystanie przez uczniów z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej, aktualny jadłospis wywieszone są na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 28 oraz na stronie internetowej www.zsp14gliwice.pl
12. Korzystający ze stołówki spożywają obiady wyłącznie na terenie stołówki szkolnej.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły, w tym uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS). Rodzice / Opiekunowie prawni dzieci, które korzystają z posiłków na podstawie decyzji administracyjnej z OPS nie wypełniają karty zgłoszenia dziecka do żywienia.
2. W stołówce szkolnej z posiłków finansowanych przez OPS można korzystać po przedstawieniu decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku/ otrzymaniu wykazu OPS o zakwalifikowaniu ucznia do dofinansowania posiłku.
3. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest formularz **„Zgłoszenia dziecka do żywienia”** obowiązujący na cały rok szkolny, podpisany przez Rodzica/Opiekuna prawnego. Formularz „Zgłoszenia dziecka do żywienia” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
4. Kartę zgłoszenia na obiady wysyła się drogą elektroniczną w dzienniku VULCAN do pracownika:
p. Marta Studniak-Golda.
5. Rozpoczęcie abonamentu następuje w dniu wskazanym w zgłoszeniu dziecka do żywienia. Zakończenie abonamentu następuje z końcem roku szkolnego, lub na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego przesłany drogą elektroniczną w dzienniku VULCAN do pracownika p. Marty Studniak-Golda, z dniem wskazanym przez Rodzica/ Opiekuna prawnego.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce Szkolnej określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę, na podstawie oferty wyłonionej w drodze zamówienia publicznego.
2. Po rozstrzygnięciu kolejnego zamówienia publicznego dotyczącego żywienia w szkole koszty posiłków mogą ulec zmianie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy i stronie internetowej szkoły.
3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w stołówce szkolnej wynosi **6,47 zł**.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
5. Koszty przygotowania posiłków opłacane są przez Urząd Miasta Gliwice.

6. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
7. Zasady zwolnienia dziecka z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust.5 ustawy Prawa Oświatowego.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить z góry w terminie do 10 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę, wyłącznie przelewem bankowym na rachunek bankowy szkoły:

37 1160 2202 0000 0005 0869 8790

w tytule wpisując imię i nazwisko dziecka, klasa.

2. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty za posiłki na podstawie pisemnej informacji o wysokości tej opłaty za dany. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do pobrania paska należności przed terminem dokonania wpłaty.

3. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.

4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej do godz. **8.00** w dniu, którego odwołanie dotyczy. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia korzystającego z posiłków w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na Rodzicu/Opiekunie prawnym ucznia.

2. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o których mowa w ust. 1 posiłek będzie liczony jako wydany.

3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać drogą elektroniczną w dzienniku **VULCAN** w następujący sposób:

- Zaloguj się na **Witrynę ucznia/rodzica**,
- Wybierz swoje **dziecko** z listy,
- Przejdź do zakładki **Frekwencja**, następnie **zgłoś nieobecność na posiłku**.

4. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w kolejnych miesiącach.

4. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto, z którego przelew został dokonany.

5. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Formularz „Zgłoszenia dziecka do żywienia” lub rezygnację z obiadów należy złożyć najpóźniej **do dnia 25 miesiąca** poprzedzającego miesiąc korzystania lub rezygnacji z posiłków. Rezygnację oraz formularz należy złożyć w formie elektronicznej przez e-dziennik Vulcan, na adres mailowy: m.studniak-golda@zsp14gliwice.pl, lub osobiście.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej podczas wydawania posiłków.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
4. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę szkolną.
6. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują dyżurujący w niej nauczyciele.
7. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

Dorota Iwanek

Gliwice, dn. 05.01.2026r.

Podpis Dyrektora

Załącznik nr 1 do regulaminu

Zgłoszenie dziecka do żywienia w stołówce Szkoły Podstawowej nr 28 w ZSP nr 14
w Gliwicach w roku szkolnym 2025/2026

Dane Rodzica / Opiekuna prawnego

Dane Dziecka

Imię:	Imię:
Nazwisko:	Nazwisko:
Adres e-mail:	Klasa:
Numer tel. 1	
Numer tel. 2	

Deklaruję, że mój syn/moja córka będzie korzystał/korzystała z posiłków wydawanych w stołówce Szkoły Podstawowej nr 28 w Gliwicach.

Rozpoczęcie korzystania z posiłków nastąpi z dniem:

Cena jednego posiłku wynosi : **6,47 zł (obiad)**

- Żywienie dzieci w placówce wykonywane jest przez **Grupa Gastronomia Śląsk Sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Górnicza 7, 42-600 Tarnowskie Góry, NIP: 645-254-25-99, REGON: 361228657, reprezentowaną przez: Mariusz Hetmańczyk – Prezes Zarządu.
- Rodzic / Opiekun prawny może odwołać zamówione posiłki na zasadach określonych w Regulaminie Stołówki. Osobą odpowiedzialną za **przyjmowanie zgłoszeń dotyczących odwołania posiłków oraz rezygnacji z posiłków** jest pracownik Marta Studniak-Golda, do której należy przestać wiadomość w dzienniku elektronicznym VULCAN, **najpóźniej do godziny 8.00** danego dnia. Brak informacji o nieobecności dziecka będzie skutkowało naliczeniem opłaty.
- Sprawy związane z rozliczeniami należności będzie prowadził pracownik ZSP14. Opiekun jest zobowiązany do pobrania paska z należnościami za posiłki w dzienniku elektronicznym VULCAN.
- Niniejsza deklaracja oznacza zamówienie posiłków przez Opiekuna na wszystkie dni nauki. Dni pracy Stołówki określa Dyrektor ZSP nr 14 w Gliwicach.
- Miesięczna opłata za posiłki dziecka wyliczana jest każdorazowo jako iloczyn ceny jednego posiłku oraz liczby dni pracy Stołówki w miesiącu.
- Rodzic / Opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za cały miesiąc zgodnie z zasadami korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 w Gliwicach **do 10 - go dnia bieżącego miesiąca** na rachunek bankowy Szkoły o numerze **37 1160 2202 0000 0005 0869 8790**, w tytule przelewu wpisując **imię i nazwisko dziecka, klasa**.
- Rodzic/Opiekun prawny proszony jest o podanie numeru konta w celu ewentualnego zwrotu nadpłaty za obiady. Należność zostanie zwrócona na:
Nr konta.....

Oświadczam, że :

- Zapoznałam /em się z postanowieniami Regulaminu oraz zasadami odpłatności za obiady w roku szkolnym 2025/2026 i akceptuje je.
- Zobowiązuję się do **regularnego uiszczenia opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.**

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do regulaminu

Szkoła Podstawowa nr 28

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14

w Gliwicach

Rezygnacja z obiadów

Oświadczam, że z dniem..... rezygnuję z obiadów w stołówce szkolnej mojego dziecka....., klasa.....

Równocześnie zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.

Gliwice,

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)