

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 im. Witolda Budryka w

ZSP NR14 w Gliwicach

NA ROK SZKOLNY 2025/ 2026

**Oświadczam, że pracuję zawodowo i
nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.**

Podpis matki/prawnego opiekuna :.....

Podpis ojca/prawnego opiekuna :

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej:

Imię i nazwisko dziecka Klasa

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

1. matki telefon kontaktowy.....

2. ojca telefon kontaktowy.....

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie/nas w niniejszej karcie informacje
są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(data, podpis rodziców/ opiekunów)

Czas (orientacyjny) pobytu dziecka w świetlicy:

<i>Dzień tygodnia</i>	<i>Rano przed lekcjami</i>	<i>Popołudnie po lekcjach</i>
Poniedziałek od - do		
Wtorek od - do		
Środa od - do		
Czwartek od - do		
Piątek od - do		

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

WARIANT 1

Oświadczam, że wyrażam **zgode na samodzielny powrót** mojego dziecka do domu.

Samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej:

Dzień tygodnia	Godzina

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpis rodzica/ opiekuna)

WARIANT 2

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście **lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby**: (osoby wymienione potwierdzają podpisem zgodę na przetwarzanie danych oraz zapoznanie z informacją w tabeli):

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu

.....
(data, podpis rodzica/ opiekuna)

WARIANT 3: Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby **małoletniej** (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, podpis):

.....
.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Gliwicach, ul. ks. M. Strzody 4, 44-100 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zsp14.gliwice.eu
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapisania dziecka do świetlicy oraz w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego od osób odbierających dziecko ze świetlicy szkolnej przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganych przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik do karty zgłoszenia do świetlicy

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00 - 16.30 (od poniedziałku do czwartku), w piątek w godzinach 7.00 - 16.00.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych świetlicy.
3. Dzieci w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy oraz zasady bezpieczeństwa, z którymi dziecko jest zapoznawane we wrześniu na początku roku szkolnego.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 7.00 oraz po godzinie 16.30 (od poniedziałku do czwartku) oraz w piątek przed godz. 7.00 oraz po godzinie 16.00, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy (po zakończonych lekcjach, dodatkowych zajęciach lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki dziecku w szkole, lub przed zajęciami).

Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po zakończonych lekcjach, dodatkowych zajęciach, przed lekcjami poprzez podanie imienia i nazwiska, co umożliwia zapisanie dziecka do świetlicy w dzienniku elektronicznym.

Odbierane dziecko przez rodziców/prawnych opiekunów/upoważnione osoby ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

6. **W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła ma obowiązek przekazać dziecko pod opiekę odpowiednim organom administracyjnym. Każdorazowy odbiór dziecka po zamknięciu świetlicy jest zgłaszany Dyrekcji.**
7. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania

się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

8. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
9. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety).
10. Dziecko nie przynosi do świetlicy przedmiotów typu: zabawki, samochody, pluszaki. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (ubrania, bidony, przybory szkolne).
Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. smartwatch, smartfon, itd. Dzieci obowiązują całkowity zakaz korzystania z urządzeń mobilnych w trakcie pobytu w świetlicy. Za zgodą wychowawcy w uzasadnionych celu możliwe jest skorzystanie z ww. urządzenia.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
12. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione **pisemnym oświadczeniem**. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
13. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
14. **O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.**
15. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub też notorycznie narusza zasady dobrego zachowania w świetlicy oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze, a zachowanie dziecka nie ulega zmianie to możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona.

16. **Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy Rodzice lub Prawni Opiekunowie nie przestrzegają zasad obowiązujących w świetlicy.**

17. Dobrowolna, roczna wpłata na fundusz świetlicy wynosi 50 zł (ustalenia Rady Rodziców).

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami obowiązującymi w świetlicy SP nr 28 im. Witolda Budryka w ZSP nr 14 w Gliwicach, akceptuję je oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Gliwice, dnia

.....

(podpis rodzica/opiekuna)