

REGULAMIN RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej Nr 28 w Gliwicach

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 53 ust. 4 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. Zm)
2. Rada Rodziców w Gliwicach jest społeczną, samorządną i niezależną reprezentacją rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 28 w Gliwicach.
3. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
 - a. szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 28 w Gliwicach.
 - b. rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców Szkoły Podstawowej Nr 28.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§2

Celem Rady Rodziców szkoły jest:

- a. Reprezentowanie rodziców wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b. Zapewnienie współpracy pomiędzy rodzicami a szkołą w sprawach związanych z nauczaniem i wychowaniem uczniów, a także pracą opiekuńczą,
- c. Wspieranie działalności statutowej Szkoły.

§3

Do najważniejszych kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) Występowanie do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

- b) Uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
- c) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- d) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- e) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, w tym:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - znajomości regulaminu nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego postępach w nauce lub występujących trudnościach.
- f) Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- g) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania statutowej działalności szkoły i ustalanie zasad użytkowania tych środków,
- h) Badanie opinii rodziców na temat pracy szkoły oraz sporządzanie w oparciu o nie analizy stanu szkoły,
- i) Współdziałanie ze szkołą w zakresie opiekuńczej funkcji szkoły,
- j) Określenie struktur i trybu działania Rady Rodziców,

§4

Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół lub przedszkoli ustalając z nimi zasady i zakres współpracy.

Rozdział 3

ORGANIZACJA DZIAŁANIA RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców jest zebranie rodziców dzieci uczęszczających do jednej klasy, zwane klasowym zebraniem rodziców.

2. Klasowe zebranie rodziców dokonuje w głosowaniu wyboru, co najmniej trzyosobowej rady oddziałowej zwanej dalej Radą Klasową, w skład, której wchodzi Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnik. Rada Klasowa wybiera spośród swego grona przedstawiciela Rady Klasowej do Rady Rodziców.

3. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.

4. Rady Klasowe przedstawiają wychowawcom klas, nauczycielom oraz Dyrekcji szkoły opinie w sprawach klasy.

5. Rady Klasowe uczestniczą w życiu klas oraz współorganizują (z udziałem innych rodziców) imprezy i uroczystości klasowe.

§6

1. Przedstawiciele rad klasowych (wymienieni w par. 1 pkt. 2) tworzą Radę Rodziców, która jest najwyższym wyrazicielem woli rodziców.

2. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:

a. Prezydium Rady Rodziców, będące organem kierującym pracami Rady,

b. Komisję Rewizyjną stanowiącą organ kontrolny Rady Rodziców.

3. Prezydium Rady Rodziców kieruje pracami Rady, prowadzi prace bieżące i reprezentuje Radę w kontaktach z organami szkoły, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz realizuje kompetencje zapisane w § 3 pkt b, c, d. W szczególności wskazuje przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.

4. Prezydium Rady Rodziców składa się z pięciu członków. Członkowie Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz Skarbnika.

5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby, przy czym co najmniej jeden z członków Komisji powinien być zorientowany w problematyce finansowej i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej na swoim pierwszym posiedzeniu dokonują wyboru Przewodniczącego.

6. Rada Rodziców może powołać stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze, w skład, których mogą wchodzić zarówno członkowie Rady Rodziców jak i rodzice niebędący członkami Rady.

§7

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa trzy lata. Kadencja Rad klasowych trwa jeden rok. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru nowego Prezydium.

2. W przypadku złożenia przez członka rady klasowej, Prezydium Rady Rodziców rezygnacji z pełnienia funkcji przed upływem kadencji organ dokonujący wyboru jest zobowiązany do przyjęcia rezygnacji i przeprowadzenia wyborów uzupełniających. W terminie dwóch miesięcy od chwili złożenia rezygnacji.

3. Przedstawiciele rad klasowych niebiorący udziału w pracach i zebraniach Rady Rodziców mogą być odwołani przez odpowiednie rady klasowe z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek Prezydium Rady Rodziców.

4. Członek Prezydium Rady Rodziców niebiorący aktywnego udziału w jego pracach może być, na wniosek Prezydium, odwołany przed upływem kadencji przez Radę Rodziców. W przypadku odwołania przeprowadza się wybory uzupełniające do Prezydium.

§8

Członkowie Rady Rodziców i jej organów pełnią swoje funkcje honorowo.

Rozdział 4

ZASADY PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§9

1. Klasowe zebrania rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku szkolnym.
2. Klasowe zebranie rodziców zwołuje wychowawca klasy lub Rada Klasowa w porozumieniu z wychowawcą klasy.

§10

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Dyrektora szkoły lub 10% członków Rady Rodziców. W tym ostatnim przypadku wniosek powinien być przedstawiony w formie pisemnej z odpowiednią liczbą podpisów. Zebranie musi zostać zwołane w ciągu trzech tygodni od dnia złożenia wniosku. W przypadku niedotrzymania tego terminu zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły.

§11

1. Zebranie Rady Rodziców może być zebraniem zwykłym lub sprawozdawczo-wyborczym.

2. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno się odbyć na początku nowego roku szkolnego, nie później jak do dnia 31 października. Na zebraniu tym ustępujące Prezydium Rady przedstawia sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny, a następnie przeprowadzane są wybory nowego Prezydium.

3. W przypadku nie zwołania zebrania sprawozdawczo-wyborczego w terminie przewidzianym w pkt. 2 i 3 zebranie może być zwołane przez Dyrektora szkoły.

4. Do ważności zebrań Rady Rodziców wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Rady, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania oraz obecność:

- w pierwszym terminie zebrania - co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
- w drugim terminie zebrania - co najmniej 25% członków Rady Rodziców.

Zebranie w drugim terminie winno być zwołane nie później niż 14 dni po pierwszym terminie z zachowaniem przedstawionego wyżej trybu powiadamiania.

§12

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

2. Głosowania na zebraniach Rady Rodziców (oprócz wyjątków wymienionych w pkt. 3 odbywają się jawnie, chyba, że Rada zadecyduje o ich tajności.

3. W sposób tajny przeprowadzane są wybory do Prezydium Rady. Wybory do Komisji Rewizyjnej mogą ale nie muszą być tajne.

4. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Rada powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną.

5. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady lub innego, upoważnionego przez Przewodniczącego członka Prezydium. Protokół powinien zawierać wszystkie uchwały przyjęte przez Radę Rodziców. Jest on podpisywany przez Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady lub Skarbnika.

6. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor szkoły lub inne zaproszone osoby. Zaproszone osoby biorą udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym.

7. Rada Rodziców przekazuje rodzicom informacje o swojej bieżącej działalności poprzez wpisy na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców, oraz w trakcie zebrań rad klasowych.

8. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę na zewnątrz i podpisuje w jej imieniu, po uzgodnieniu z pozostałymi członkami Prezydium, pisma do adresatów zewnętrznych. Do wykonywania tych czynności może upoważnić jednego z członków Prezydium.

9. Dokumentacja z prac Rady Rodziców i jej organów za ubiegły rok szkolny przekazywana jest po zebraniu sprawozdawczym (lub sprawozdawczo-wyborczym) do kancelarii szkoły. W dokumentacji powinna być zachowana ciągłość dokumentacji finansowej.

10. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo swobodnego wglądu do dokumentacji Rady.

§13

1. Zebrania Prezydium Rady Rodziców odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Prezydium zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły lub jednego z członków Prezydium złożony do Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Zebranie powinno zostać zwołane w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.

§14

1. Prezydium Rady Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności - głos Wiceprzewodniczącego.
2. Prezydium Rady opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z preliminarem finansowo-gospodarczym. Dokumenty te musi przedstawić do zatwierdzenia Radzie Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców zobowiązane jest przygotować sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny. Sprawozdania powinny być przekazane Komisji Rewizyjnej, na co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego. Dokumenty te po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną muszą zostać przyjęte przez Radę Rodziców. Nie przyjęcie tych dokumentów jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Prezydium.
4. W posiedzeniach Prezydium może uczestniczyć Dyrektor szkoły lub inne zaproszone osoby. Zaproszone osoby biorą udział w posiedzeniach z głosem doradczym.
5. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców, na których podejmowane są decyzje finansowe, muszą być protokołowane przez Sekretarza Rady lub innego, upoważnionego przez Przewodniczącego członka Prezydium. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego oraz Skarbnika lub Sekretarza Rady.
6. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na zebraniach, jeżeli ich ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§15

1. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły lub jednego z członków Komisji. Zebranie powinno zostać zwołane w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.

§16

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z działalności oraz sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny, a także przedstawia wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna powinna, co najmniej raz w roku sprawdzić wykonanie preliminarza finansowego, prowadzenia rachunkowości, zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami oraz prawidłowość działań Prezydium.

Rozdział 5

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§17

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- a. ze składek Rodziców,
- b. z wpłat osób fizycznych oraz prawnych, organizacji, instytucji państwowych i samorządowych oraz fundacji,
- c. z innych źródeł.

§18

1. Fundusze pochodzące ze składek rodziców przeznacza się w części na finansowanie potrzeb ogólnoszkolnych, a w części na potrzeby poszczególnych klas. Jeżeli kwota funduszy zebranych w danym roku szkolnym nie przekracza 10 000,- złotych wówczas podział zebranych funduszy jest następujący: 90% - potrzeby ogólnoszkolne, 10 % - potrzeby klasowe. Natomiast, jeżeli wartość funduszy zebranych ze składek rodziców jest większa niż 10 000,- złotych wówczas na potrzeby klasowe przeznaczane jest 20% zebranych funduszy. Fundusze przeznaczone na potrzeby klasowe, są wydawane na koniec roku szkolnego na nagrody książkowe dla uczniów wyróżnionych czerwonym paskiem w klasach 4-8.

2. Fundusze pochodzące ze składek rodziców przeznaczone na potrzeby ogólnoszkolne mogą być wydatkowane na następujące cele:

- a. zakup książek, środków i pomocy dydaktycznych oraz sprzętu technicznego do pracowni szkolnych,
- b. dofinansowanie i finansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- c. dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, działalności samorządu uczniowskiego oraz innych organizacji uczniowskich,

- d. dofinansowanie uroczystości szkolnych,
 - e. dofinansowanie działań mających na celu zapewnienie dzieciom ochronę zdrowia w trakcie pobytu w szkole,
 - f. pomoc materialną dla uczniów w szczególnych sytuacjach losowych,
 - g. dofinansowanie doraźnych remontów i napraw bieżących w szkole,
 - h. wydatki związane z działalnością Rady Rodziców i jej organów, a w szczególności z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady.
3. Fundusze pochodzące ze źródeł innych niż składki Rodziców mogą być przeznaczone na cele różne od wymienionych w pkt. 2. W takim przypadku o ich przeznaczeniu decyduje Rada Rodziców.
4. Przy wydatkowaniu środków przekazywanych przez inne osoby fizyczne lub prawne oraz instytucje Rada Rodziców powinna się kierować przede wszystkim życzeniami i wskazaniem ofiarodawców.
5. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców mogą być jej uchwałą oddane na własność szkoły lub przekazane szkole w użyczenie. W tym ostatnim przypadku Rada musi prowadzić dokumentację posiadanego inwentarza.

§19

1. Funduszami Rady Rodziców dysponuje Prezydium Rady na podstawie preliminarza finansowego na dany rok szkolny przyjętego przez Radę.
2. Preliminarz może być na uzasadniony wniosek Prezydium zmieniony w trakcie roku szkolnego przez Radę Rodziców.
3. Preliminarz powinien przewidywać rezerwę finansową do rozdysponowania przez Prezydium na cele wymienione w par. 18 pkt. 2 w nagłych, uzasadnionych przypadkach. Rezerwa ta nie może przekraczać 10% ogólnej sumy przedstawionej w preliminarzu.
4. Preliminarz powinien przewidywać rezerwę środków na następny rok szkolny.

§20

1. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość. Za właściwe prowadzenie ksiąg odpowiada Skarbnik Rady.
2. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rada może zatrudnić fachową pomoc księgową. Nadzór nad pracą księgowego pełni Skarbnik Rady.
3. Zbieraniem funduszy pochodzących ze składek rodziców zajmują się skarbnicy Rad Klasowych.
4. Prezydium Rady otwiera w Banku bieżący rachunek w celu przechowywania na nim środków finansowych. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów bankowych i zobowiązań finansowych niezbędne jest współdziałanie dwóch z wymienionych niżej osób: Przewodniczącego Rady lub Skarbnika lub innego upoważnionego członka Prezydium

5. Poza kontem bankowym mogą być przechowywane środki przeznaczone na bieżące potrzeby Rady Rodziców w wysokości nieprzekraczającej 1000 zł. Wszelkie nadwyżki ponad tą sumę powinny być w ciągu 4 tygodni wpłacone na konto.

§21

1. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo do swobodnego wglądu do dokumentacji księgowo-finansowej Rady.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo w dowolnym momencie przeprowadzić kontrolę działalności Prezydium, a w szczególności gospodarki finansowej. O wynikach kontroli Komisja informuje Radę Rodziców na piśmie oraz poprzez komunikat na najbliższym zebraniu Rady.
3. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności Prezydium na żądanie Dyrektora szkoły. W takim przypadku o wynikach kontroli Komisja informuje na piśmie również Dyrektora.

Niniejszy projekt Regulaminu został opracowany w dniu 19.05.2007 przez Prezydium Rady Rodziców w składzie: Bogdan Żurawiecki, Marzena Siermantowska, Beata Rudzka, Leszek Miszewski, Adam Michczyński. Wersja z uwzględnieniem uwag i poprawek Aliny Roj. Gliwice, 16.10.2007

Uwzględnione poprawki z dnia 15.11.2011 w składzie Prezydium Rady Rodziców: Agata Bielak, Konrad Karczmarek, Waldemar Krzak, Ewa Biaduń, Agnieszka Kapias

Uwzględniono zmiany z dnia 17.06.2014 w składzie Prezydium Rady Rodziców: Agata Bielak, Ewa Sosna, Ewa Biaduń, Grzegorz Sielicki – Uchwała zmieniająca § 6 pkt 3.

Uwzględniono zmiany z dnia 18.09.2014 w składzie Prezydium Rady Rodziców: Agata Bielak, Ewa Sosna, Ewa Biaduń, Grzegorz Sielicki – Uchwała zmieniająca § 7 pkt 1.

Uwzględniono zmiany z dnia 29.10.2018 w składzie Prezydium Rady Rodziców: Agata Bielak, Ewa Sosna, Ewa Biaduń, Grzegorz Sielicki – Uchwała zmieniająca § 18 pkt 1.

Uwzględniono zmiany z dnia 03.10.2019 w składzie Prezydium Rady Rodziców: Ewa Sosna, Joanna Rubaj, Ewa Biaduń, Grzegorz Sielicki, Wioletta Kondziołka – Uchwała 5/19/20 zmieniająca § 10 pkt 1.

Wersja z uwzględnieniem uwag i poprawek z dnia 20.10.2020 r w składzie Prezydium Rady Rodziców: Ewa Sosna, Joanna Rubaj, Ewa Biaduń, Grzegorz Sielicki, Grzegorz Pietruszewski. Uchwała 13/20/21 zmiany:

- § 3 pkt k (wykreślono),
- § 4 (dopisano: lub przedszkoli),
- § 5 pkt 2 (wykreślono: tajnym),
- § 12 pkt 3 (zmieniono: Wybory do Komisji Rewizyjnej mogą ale nie muszą być tajne),