

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14 w Gliwicach  
ul. Ks. Marcina Strzody 4, 44-100 GLIWICE

ROK SZKOLNY 2024/2025

I. Dane identyfikacyjne dziecka

Imię - (imiona)											
Nazwisko											
PESEL											
Seria i nr paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane gdy brak nr PESEL)						Obywatelstwo					
Data urodzenia	dzień	miesiąc		Rok			Miejsce urodzenia				
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>											
Województwo					Nr budynku						
Powiat					Nr lokalu						
Gmina					Kod pocztowy						
Miejscowość					Poczta						
Ulica											
<u>Nazwa i adres szkoły rejonowej</u>											

II. Szkoła podstawowa, do której uczęszcza dziecko

Nazwa i adres	
---------------	--

III. Dane rodziców\*

	Dane rodzica (matki)	Dane rodzica (ojca)
Imię i nazwisko		
Tel. kontaktowy**		
E-mail kontaktowy**		
<b>Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych</b>		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

\*Rodzic – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\* W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać nie posiadam.

## IV. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

2

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia, że dane zawarte w wniosku o przyjęcie dziecka będą nieprawdziwe, dziecko w dniu 1 września 2024 r. może nie zostać przyjęte do klasy 7 szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.
3. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z zasadami rekrutacji do szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/25 i w całości je akceptuję.

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

## V. KLAUZULA INFORMACYJNA

### Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14, ul. M. Strzody 4, reprezentowany przez dyrektora szkoły.**

### Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Gliwicach, w tabeli nr 1. [https://bip.gliwice.eu/prawo\\_lokalne/regulamin\\_organizacyjny\\_urzedu\\_miejskiego](https://bip.gliwice.eu/prawo_lokalne/regulamin_organizacyjny_urzedu_miejskiego)  
Wspólne ustalenia dotyczące współadministrowania danymi osobowymi dostępne są pod adresem: [https://bip.gliwice.eu/bezpieczenstwo\\_danych\\_osobowych](https://bip.gliwice.eu/bezpieczenstwo_danych_osobowych)

### Inspektor ochrony danych Administratora

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: **Aleksandra Cnota-Mikołajec, adres e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl)**

### Cel i podstawa przetwarzania

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży (proces rekrutacji)
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:  
*Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
  - 1) Przepisy prawa:
    - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

### Odbiorcy danych

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
  - a) Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego
  - b) Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
  - c) Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
  - d) Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym
  - e) Podmioty, które realizują zadania publiczne

## Okres przechowywania danych osobowych

7. Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą<sup>3</sup> przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych, dzieci przyjętych do szkoły będą przetwarzane przez okres 5 lat.
  - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przez okres 1 roku. tj. do 31.08 następnego roku kalendarzowego.

## Prawa osób, których dane dotyczą.

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
  - b. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
  - c. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
  - d. cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e. ograniczenia przetwarzania;
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Informacje dodatkowe

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.