

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ OGÓLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 IM WITOLDA BUDRYKA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 14 W GLIWICACH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Podstawa prawna:

1. *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1082)*
2. *Rozporządzenie MEN z 21 sierpnia 2019 w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2019 poz. 1737)*
3. *Uchwała Rady Miasta z dnia 9 marca 2017 r.*
4. *Zarządzenie PM-9213/2024 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 24 stycznia 2024 r.*

Postanowienia ogólne

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.
2. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej na stronie internetowej szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora ZSP Nr 14.
5. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Zasady rekrutacji

Do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/25 przyjmowane są dzieci:

1. - urodzone w 2016 r. - jeżeli miały w poprzednim roku szkolnym decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.
2. - urodzone w 2017 r. (objęte obowiązkiem szkolnym)
3. - urodzone w 2018 r. (na wniosek rodziców), jeżeli:
 - korzystały z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym
 - posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Zapisy dziecka zamieszkałego w rejonie szkoły do szkoły

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy I na podstawie Zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów kandydata oraz oświadczenia o zamieszkaniu dziecka w obwodzie szkoły.
Zgłoszenie podpisują oboje rodzice/ opiekunowie prawni.

2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły od 1 marca do 31 marca 2024r.
3. Zgłoszenie można pobrać ze strony szkoły lub w sekretariacie szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne - prowadzone dla dzieci spoza rejonu szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Zgłoszenie dziecka spoza obwodu szkoły należy złożyć w sekretariacie w terminie 17.05.2024r. do 31.05.2024 r. do godz. 15.00
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy m.in.:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

4) podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie listy na drzwiach wejściowych szkoły.

5. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej limit miejsc w oddziałach komisja w postępowaniu rekrutacyjnym będzie brała pod uwagę następujące kryteria i liczbę punktów im przypisaną:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	30	-
Kandydat, którego rodzic pracuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku	10	oświadczenie rodzica
Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zajęciach szkolnych zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszym miejscu we wniosku	5	oświadczenie rodzica
Kandydat, zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła	3	oświadczenie rodzica

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora ZSP Nr 14 pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor ZSP Nr 14 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające

Ilość i liczebność klas

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor ZSP Nr 14 na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna w ostatnim tygodniu sierpnia 2024r.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 13.02.2024r.(Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZSP14 nr 13/2023/2024)

Traci moc regulamin z dnia: 24.02.2023r

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14
w Gliwicach

mgr Dorota Iwanek