

**Podanie o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły
do klasy 1 ogólnej
Szkoły Podstawowej nr 28 im. Witolda Budryka
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 14 w Gliwicach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy ...1... ogólnej w ZSP Nr 14 / SP 28
w Gliwicach na rok szkolny

Dane dziecka:

Nazwisko i imiona dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL dziecka

ObywatelstwoStatus ucznia (obcokrajowca)

Adres zamieszkania dziecka

Adres stałego zameldowania dziecka inny niż zamieszkania: tak / nie (właściwe podkreśl)

.....

Nr szkoły rejonowej (według miejsca zameldowania)

Miejsce uczęszczania do klasy „0”:

.....

Dane rodziców / opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy:..... mail

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy:..... mail

Przyjmuję do wiadomości, że w Szkole Podstawowej nr 28 w Gliwicach / Statut Szkoły / ze względów organizacyjnych, w sytuacjach tego wymagających dopuszcza się organizację zajęć edukacyjnych w szkole w systemie dwuzmianowym.

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis matki/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 14, ul. M. Strzody 4, reprezentowany przez dyrektora szkoły.**

Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Gliwicach, w tabeli nr 1.
https://bip.gliwice.eu/prawo_lokalne/regulamin_organizacyjny_urzedu_miejskiego

Wspólne ustalenia dotyczące współadministrowania danymi osobowymi dostępne są pod adresem:
https://bip.gliwice.eu/bezpieczenstwo_danych_osobowych

Inspektor ochrony danych Administratora

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: **Aleksandra Cnota-Mikołajec, adres e-mail: aleksandra@eduodo.pl**

Cel i podstawa przetwarzania

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania i młodzieży (proces rekrutacji)
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:
Art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- 1) Przepisy prawa:

- a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

Odbiorcy danych

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
 - a. Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego
 - b. Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - c. Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
 - d. Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym
 - e. Podmioty, które realizują zadania publiczne

Okres przechowywania danych osobowych

7. Dane osobowe przetwarzane celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - Dane osobowe w dokumentach aplikacyjnych, dzieci przyjętych do szkoły będą przetwarzane przez okres 5 lat.
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przez okres 1 roku. tj. do 31.08 następnego roku kalendarzowego.

Prawa osób, których dane dotyczą.

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - b. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
 - c. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
 - d. cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - e. ograniczenia przetwarzania
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje dodatkowe

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis matki/opiekuna prawnego)