



**ZESPÓŁ SZKOLNO  
PRZEDSZKOLNY NR14**  
W GLIWICACH

**ZASADY REGULUJĄCE ORGANIZACJĘ  
WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR 28 IM. W. BUDRYKA W  
GLIWICACH**

## **Podstawa prawna:**

- a) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.);*
- b) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055 ze zm.);*
- c) *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz.69 ze zm.)*
- d) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140)*
- e) *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2011 nr 208 poz. 1241 ze zm.)*
- f) *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, (Dz. U. 2016 poz. 862 ze zm.);*
- g) *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 nr 98 poz. 602 ze zm.).*

## **§ 1 Rodzaje wycieczek i ich cele**

1. W Szkole Podstawowej nr 28 w Gliwicach organizowane są następujące wycieczki szkolne:

- a) wycieczki przedmiotowe
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne
- c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne
- d) wycieczki zagraniczne

2. Wycieczki organizuje się w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

3. Nie każde wyjście z uczniami poza teren szkoły jest wycieczką. Za wycieczkę uznaje się wyjścia związane z działalnością turystyczno-krajoznawczą oraz stanowiące uzupełnienie programu nauczania.

3. W Szkole Podstawowej nr 28 w Gliwicach organizowane są wycieczki odpłatne i nieodpłatne. W przypadku wycieczek odpłatnych, Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się pokryć koszty w/w wycieczki z zachowaniem odpowiednich terminów i procedur.

Organizowanie dla uczniów różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki może być wspierane przez Radę Rodziców w ramach realizacji działalności statutowej szkoły ze gromadzonych funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Szczegółowe regulacje w/w wsparcia znajdują się w Regulaminie Rady Rodziców.

4. Bez względu na rodzaj wycieczki każda jej forma powinna zakładać realizację określonych celów oraz posiadać zorganizowaną, przemyślaną formę, dostosowaną do potrzeb i możliwości uczestników.

Ogólne cele wycieczek organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 28 w Gliwicach:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) poznawanie kultury i języka innych państw;
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- h) przeciwdziałanie zachowaniu ryzykownemu, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## § 2 Organizacja wycieczki

1. Wycieczka może zostać zorganizowana po uprzednim zatwierdzeniu jej przez Dyrektora szkoły na podstawie karty wycieczki (zgodnie ze wzorem dostępnym w dzienniku elektronicznym Vulcan). Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

Każdorazowe wyjście poza teren szkoły, odnotowuje się w **Rejestrze wyjść z uczniami** udostępnionym w sekretariacie szkoły.

Wyjazdy na basen Olimpijczyk oraz wyjazdy na zawody sportowe odnotowuje się w Rejestrze wyjść z uczniami oraz wypełnia się kartę przejazdu.

2. Udział w wycieczce szkolnej ucznia niepełnoletniego możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodziców/Opiekunów prawnych (zgodnie ze wzorem dostępnym w dzienniku elektronicznym Vulcan).

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia punktualnego stawienia się uczestnika wycieczki w wyznaczonym miejscu zbiórki, a po zakończeniu wycieczki – do odebrania go z wyznaczonego miejsca w ustalonym terminie. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wyrazić pisemną zgodę na odbiór dziecka przez inną osobę lub samodzielny powrót do domu biorąc pełną odpowiedzialność za swoje dziecko w w/w sytuacji.

3. W przypadku wycieczek zagranicznych:

- a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczestników;
- b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
- d) uczestnik wycieczki musi posiadać dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport – którego ważność jest nie krótsza niż 3 miesiące, legitymację szkolną oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

5. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

6. Organizator wycieczki ma prawo do odmowy wzięcia w niej udziału uczniom sprawiającym problemy wychowawcze (po zasięgnięciu opinii dyrektora, wychowawcy, psychologa i pedagoga szkolnego) po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych.

### **§ 3 Kierownik i opiekunowie wycieczki**

1. Kierownika i opiekunów wycieczki wyznacza Dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

Osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym powołana do pełnienia funkcji opiekuna wycieczki powinna zostać zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Nie jest wymagane sprawdzanie w w/w Rejestrze rodziny ucznia lub osoby znanej rodzicom ucznia osobiście, które podejmują czynności względem własnych dzieci lub małoletnich dzieci znajomych w trakcie wycieczki.

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając:

- a) wiek,
- b) stopień rozwoju psychofizycznego,
- c) stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki,
- d) specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

Zaleca się aby na 1 opiekuna przypadało nie więcej niż 20 uczniów.

W przypadku turystyki kwalifikowanej na 1 opiekuna może przypadać nie więcej niż 10 uczniów, na wycieczkach rowerowych – 10-13 uczniów na 2 opiekunów. Zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym, w kolumnie rowerowej nie może jechać więcej niż 15 rowerów.

#### 4. Szczegółowe zadania kierownika wycieczki:

- a) opracowuje program i zapoznaje uczniów z **Ogólnymi Przepisami Porządkowymi Wycieczek organizowanych w Szkole Podstawowej nr 28 (Załącznik nr 1)**; w przypadku wycieczek poza Gliwice przygotowuje **Szczegółowy Regulamin Wycieczki**, który podpisują uczestnicy i rodzice/opiekunowie prawni (Załącznik nr 2);
- b) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie, przy czym w dowolnym momencie, program wycieczki może podlegać modyfikacji w przypadku wystąpienia trudnych do przewidzenia, nadzwyczajnych zdarzeń lub okoliczności.
- d) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- e) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- f) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- g) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- h) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

#### 5. Zadania opiekuna wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania obowiązujących podczas niej zasad;
- c) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- d) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

### § 4 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie nie ujęte w niniejszym dokumencie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły.

## Załącznik nr 1

### OGÓLNE PRZEPISY PORZĄDKOWE WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, przewodnika lub kierownika wycieczki.
3. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
4. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe, eksponaty muzealne, przestrzegać regulaminów i przepisów obowiązujących w miejscach realizacji programu wycieczki.
5. Nie śmieć, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt, dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
6. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
7. Zauważoną nieobecność uczestnika wycieczki zgłosić niezwłocznie opiekunowi.
8. W przypadku zgubienia się nie przemieszczać się i skontaktować telefonicznie z opiekunem (o ile to możliwe).
9. Informować opiekunów o sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrozić życiu i zdrowiu uczestników wycieczki; zgłaszać wszelkie zauważone objawy złego samopoczucia u siebie i innych.
10. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność w miejscu pobytu.
11. W czasie jazdy stosować się do zaleceń i uwag kierowcy pojazdu oraz opiekuna.
12. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać godzin ciszy nocnej, przepisów przeciwpożarowych.
13. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
14. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów energetycznych, palenia papierosów, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych.
15. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu:
  - Zawiadamia się jego rodziców/opiekunów prawnych oraz Dyrektora szkoły
  - W przypadku wycieczek kilkudniowych rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
  - Zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w WSO.
16. Opiekunowie i kierownik wycieczki nie ponoszą odpowiedzialność za zaginione i zniszczone rzeczy uczestnika.
17. Opiekun powinien być poinformowany na piśmie o konieczności zażywania środków farmakologicznych przez uczestnika wycieczki.
18. Uczestnik wycieczki, który zażywa leków stałe lub doraźne może wziąć udział w wycieczce pod warunkiem, że samodzielnie jest w stanie kontrolować porę i sposób

ich dawkowania. Opiekun nie jest upoważniony do podawania dziecku jakichkolwiek środków farmakologicznych.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14  
w Gliwicach  
  
mgr Dorota Iwanek

Załącznik nr 2

Zapoznałem/am się z postanowieniami SZCZEGÓŁOWEGO REGULAMINU  
WYCIECZKI DO

---

	Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Zapoznałem/am się z postanowieniami SZCZEGÓŁOWEGO REGULAMINU  
WYCIECZKI DO

---

	Imię i nazwisko uczestnika wycieczki	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			