



**ZESPÓŁ SZKOLNO
PRZEDSZKOLNY NR14
W GLIWICACH**

**REGULAMIN ZAJĘĆ
KOREKCYJNO – KOMPENSACYJNYCH**

1. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne są formą udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
2. Zgodnie z treścią Rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie z uczniem, na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej . O ilości godzin indywidualnych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych decyduje Dyrektor szkoły.
4. Jeśli w trakcie roku szkolnego liczba uczniów w grupie zwiększy się powyżej 5 uczniów, grupa zostaje podzielona z wyjątkiem sytuacji, kiedy liczba uczniów wzrosła pod koniec roku szkolnego.
5. W pierwszej kolejności na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne kierowani są uczniowie na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
6. Kwalifikacja odbywa po wpłynięciu do szkoły opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kwalifikacji dokonuje pedagog/psycholog szkolny wraz z Dyrektorem szkoły.
7. Kwalifikacja ucznia może się odbywać także na wniosek/prośbę pedagoga szkolnego, psychologa, wychowawcy, nauczyciela, specjalisty po zasięgnięciu opinii rodziców.
8. Rodzice są informowani pisemnie o terminie zajęć oraz podpisują oświadczenie zgody lub braku zgody na zajęcia.
9. Brak zgody rodziców na zajęcia może być przez nich cofnięty w trakcie roku szkolnego po skontaktowaniu się w tej sprawie z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
10. Uczeń zobowiązany jest systematycznie uczęszczać na zajęcia, a w razie nieobecności, na najbliższych zajęciach, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność. Jeśli była ona spowodowana chorobą i nieobecnością w szkole nauczyciel odnotowuje to w dzienniku - usprawiedliwiając nieobecność. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do dopilnowania, aby dziecko systematycznie uczęszczało na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
11. W razie trzykrotnej nieobecności ucznia pod rząd i braku informacji do prowadzącego zajęcia o przyczynach nieobecności uczeń zostaje skreślony z listy.
12. Możliwe jest ponowne wpisanie ucznia na listę na prośbę rodziców, którzy zobowiązują się do kontrolowania obecności ucznia na zajęciach.
13. Zajęcia prowadzone są przez pedagoga szkolnego lub nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia opracowuje każdorocznie indywidualny program terapii dla ucznia w oparciu o opinię psychologiczno – pedagogiczną oraz wnioski z poprzedniego roku dotyczące postępów ucznia. Program jest wpisany do dziennika zajęć. Rodzic ma prawo zapoznać się z nim kontaktując się w tej sprawie z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

15. Pod koniec każdego półrocza nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje do dziennika wnioski i postępy w pracy ucznia. Nauczyciel może zdecydować o braku wskazań do prowadzenia zajęć z uczniem w następnym roku szkolnym. Rodzic może zapoznać się z wnioskami po skontaktowaniu się z nauczycielem, prowadzącym zajęcia.
16. Wszelkie sprawy związane z zajęciami należy zgłaszać do dyrekcji szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
17. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia korekcyjno - kompensacyjne zobowiązani są do przeprowadzenia ewaluacji zajęć i przedstawienia wniosków z ewaluacji dyrekcji szkoły.
18. Informacja o zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych oraz zgoda rodzica stanowią całość regulaminu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14
w Gliwicach
Dorota
mgr Dorota Iwanek