

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28
IM. WITOLDA BUDRYKA W GLIWICACH
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
NR 14 W GLIWICACH**

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28
IM. WITOLDA BUDRYKA W GLIWICACH
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 14 W GLIWICACH

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz Programie Wychowawczo - Profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy zawierającego tygodniowy rozkład zajęć.
- 2) Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego, a następnie przedstawiany do akceptacji Rady Pedagogicznej i zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.

2. Cele i zadania świetlicy:

Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

- a. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań (w zależności od możliwości);
- b. Bezpieczeństwo w czasie zajęć;
- c. Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;
- d. Rozwijanie zainteresowań i zdolności;
- e. Warunki do samodzielnej pracy umysłowej;
- f. Właściwy i kulturalny wypoczynek po lekcjach;
- g. Współpracę z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- h. Zaspokojenie naturalnej potrzeby ruchu.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
- 2) Organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny.

- 3) Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań.
- 4) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego.
- 5) Rozwijanie samodzielności i samorządności uczniów.
- 6) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
- 7) Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi.
- 8) Organizowanie imprez i uroczystości wynikających z harmonogramu imprez świetlicowych.
- 9) Wspieranie rozwoju dzieci przybyłych z Ukrainy.
- 10) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

4. Założenia organizacyjne:

- 1) Świetlica funkcjonuje od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 -16.30 oraz w piątki 7.00-16.00.
- 2) Kwalifikacji uczniów do korzystania ze świetlicy dokonuje Dyrektor ZSP Nr 14 w Gliwicach wraz z powołanym do tego celu zespołem wychowawców na podstawie podań o przyjęcie dziecka do świetlicy. Do powyższej dokumentacji dołączona zostaje karta zgłoszenia dziecka do świetlicy: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania, informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy (nazwiska osób, które oprócz rodziców/ prawnych opiekunów mogą odbierać dziecko), godziny, w których uczeń może samodzielnie wyjść do domu, telefony kontaktowe do rodziców/ prawnych opiekunów.
- 3) W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzice zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy w formie pisemnej.
- 4) Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
- 5) Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy.
- 6) Dziecko może zostać odebrane tylko przez rodziców/ prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich inne osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać odebrane przez inną osobę, nie wpisaną do karty

zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów. W bardzo wyjątkowych sytuacjach/losowych ww. upoważnienie może zostać przekazane w postaci informacji przez dziennik elektroniczny z konta rodzica/ prawnego opiekuna. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę odbierającą dziecko.

- 7) Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad między godziną 11.30 a 13.30.
- 8) Rodzice ponoszą w pełni odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w świetlicy szkolnej (dotyczy zabawek, gier planszowych, artykułów plastycznych) jak również własności innych dzieci.
- 9) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko samodzielnie przychodzące i wychodzące ze świetlicy szkolnej.
- 10) Rodzicowi lub osobie uprawnionej do odbioru dziecka będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających dziecko nie zostanie wydane. Takie przypadki będą zgłaszane do pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrekcji ZSP Nr 14 w Gliwicach.

5. Wychowankowie świetlicy:

- 1) Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów obojga rodziców pracujących i osób samotnie wychowujących, a pracujących zawodowo.

Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. **7.00** oraz po godzinie **16.30** (od poniedziałku do czwartku) oraz w piątek przed godz. **7.00** oraz po godzinie **16.00**, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy (po zakończonych lekcjach lub przed nimi; jak również ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole).

Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po zakończonych lekcjach, dodatkowych zajęciach, przed lekcjami lub w przypadku innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki, po wejściu do świetlicy poprzez podanie imienia i nazwiska, co umożliwia zapisanie dziecka do świetlicy w dzienniku elektronicznym.

Odbierane dziecko przez rodziców/prawnych opiekunów/upoważnione osoby ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

- 2) **Reguły obowiązujące uczniów w świetlicy:**

- a. Przestrzeganie zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się oraz współżycia w grupie;
 - b. Systematyczny udział w zajęciach;
 - c. Wypełnianie wszystkich poleceń wychowawców;
 - d. Zakaz opuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - e. Dbanie o porządek i estetyczny wygląd sali; porządkowanie swojego miejsca pracy i zabawy
 - f. Poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy oraz własnością innych dzieci;
 - g. Nieprzeszkadzanie wychowawcom podczas prowadzenia zajęć;
 - h. Opieka nad młodszymi uczniami i pomaganie im;
 - i. Kulturalne i bezpieczne zachowywanie się podczas zajęć w świetlicy (w tym sala gimnastyczna, plac zabaw, boisko szkolne) oraz na stołówce;
 - j. Zakaz używania urządzeń mobilnych w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicem/prawnym opiekunem po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy.
 - k. Przestrzeganie regulaminu świetlicy, małej sali gimnastycznej, placu zabaw, stołówki.
- 3) W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którzy nie są zapisani do niej (na podstawie karty zgłoszenia), a oczekujący na terenie szkoły na zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne lub uczniowie wymagający zapewnienia opieki ze względu na zaistniałe okoliczności.

6. Nagrody i wyróżnienia:

- 1) Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
- 2) Pochwała przekazana rodzicom i wychowawcy klasy.
- 3) Nagroda rzeczowa, drobny upominek.

7. Kary:

- 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę.
- 2) Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o złym zachowaniu (bezpośrednio, pisemnie poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie).
- 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

- 4) Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.
- 5) Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

8. Współpraca z rodzicami:

- 1) Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy, pisemnie poprzez dziennik elektroniczny).
- 2) Rozmowy telefoniczne.
- 3) Dobrowolna opłata za korzystanie ze świetlicy przez dziecko w kwocie 5zł miesięcznie rodzice wpłacają na konto Szkoły z dopiskiem – „**fundusz świetlicy**”. Zebrane pieniądze przeznaczone są na materiały papiernicze, plastyczne, gry dydaktyczne, upominki i nagrody dla uczestników świetlicy.

9. Dokumentacja świetlicy:

- 1) Roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego z rozbiciem na tygodniowy rozkład zajęć.
- 2) Elektroniczny dziennik zajęć.
- 3) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 4) Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
- 5) Regulamin świetlicy.
- 6) Szkolna strona internetowa i portal Facebook.
- 7) Zbiorcze zestawienie ilości dzieci w świetlicy.