

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
NR 14 W GLIWICACH
PRZY UL. KS. MARCINA STRZODY 4**

Podstawa prawna:

- a)** *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)*
- b)** *Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Gliwicach działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu powoływanym do realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach;
- b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Gliwicach.

§ 3

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach.

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy placówek wchodzących w skład Zespołu;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach;
4. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
5. możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
6. możliwość postanowienia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i

- osiągnąć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
7. podejmowanie uchwał o przeniesieniu ucznia do innej klasy na tym samym etapie edukacyjnym;
 8. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 9. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 10. podejmowanie uchwał w sprawie dotyczących skreślania z listy uczniów;
 11. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
 12. zatwierdzenie regulaminów o charakterze wewnętrznym oraz wprowadzanie do nich zmian;
 13. uchwalanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
 14. ustalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
 15. zatwierdzenie listy kandydatów do stypendium naukowego lub sportowego;
 16. przygotowanie projektu statutów szkoły i przedszkoli albo jego zmian i przedstawienie go do uchwalenia.

§ 5

Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

1. opiniowanie dopuszczenia do użytku w danym przedszkolu lub szkole przedstawionych przez nauczyciela lub zespół nauczycieli odpowiednio programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
2. opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
3. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
4. opiniowanie organizacji pracy Zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
5. opiniowanie projektu planu finansowego;
6. opiniowanie Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
7. opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Zespołu;
8. opiniowanie powierzenia stanowiska Wicedyrektora;
9. opiniowanie odwołania ze stanowiska Wicedyrektora;
10. opiniowanie wniosków Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
11. opiniowanie propozycji Dyrektora w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12. opiniowanie aktu założycielskiego w sprawie utworzenia Zespołu;
13. opiniowanie ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
14. zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

15. opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
16. opiniowanie w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
17. opiniowanie w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki;
18. opiniowanie w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki;
19. opiniowanie przyznania tytułu Absolwenta Roku Szkoły Podstawowej nr 28 im. Witolda Budryka;
20. opiniowanie kandydatur uczniów do pocztu sztandarowego szkoły.

§ 6

Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:

1. delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
2. możliwość wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora;
3. w przypadku określonym w pkt. 2., organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 7

Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działanie komisji i zespołów zadaniowych, które powołuje spośród swoich członków. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenia projekty uchwał stanowiących, opiniujących i wnioskujących.

§ 8

Przewodniczący Rady powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły zadaniowe i komisje przedmiotowe, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Zespołu i pracy nauczycieli.

§ 9

Rada Pedagogiczna działa m.in. w zespołach ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w zespołach problemowych ds. uczniów, w zespołach ds. ewaluacji pracy szkoły, w zespołach wychowawczych, w zespołach przedmiotowych, w zespołach zadaniowych i w komisjach powoływanych w zależności od zaistniałych potrzeb i sytuacji oraz w zespołach przedmiotowych do spraw PM Nr 4 w Gliwicach i PM z Oddziałami Integracyjnymi Nr 40 w Gliwicach.

§ 10

Zadania i kompetencje zespołów i komisji formułuje Przewodniczący Rady.

§ 11

Komisje spośród swoich członków wybierają przewodniczących, którzy kieruje pracą komisji. Kadencja komisji i ich przewodniczących trwa rok. Przewodniczący komisji mogą być odwołani w czasie kadencji zwykłą większością głosów członków komisji.

§ 12

Prace komisji dokumentuje się sporządzając protokoły z jej posiedzeń.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 13

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
2. analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Zespołu;
3. współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami;
4. rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków, w tym Rady Rodziców, dotyczących spraw Szkoły;
5. wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
6. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP.

§ 14

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

1. prowadzi i przygotowuje Posiedzenia Rady Pedagogicznej czuwając nad sprawnym przebiegiem obrad pod względem organizacyjnym, technicznym i merytorycznym, w tym gromadzi materiały niezbędne do obrad;
2. ma obowiązek w terminie co najmniej 7 dni przed zebraniem powiadomić członków Rady Pedagogicznej pisemnym zarządzeniem Dyrektora placówki, w którym określona zostanie data, miejsce oraz porządek obrad (z wyjątkiem rady nadzwyczajnej w nagłej potrzebie);
3. może delegować w ograniczonym zakresie swoje uprawnienia wskazanemu Wicedyrektorowi lub innym pracownikom Zespołu;
4. ma prawo do zwolnienia w uzasadnionych przypadkach członka Rady z obecności na zebraniu;
5. zobowiązany jest do realizacji prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej;
6. zobowiązany jest do podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego, profilaktycznego i opiekuńczego placówki;

7. zobowiązany jest do dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
8. powinien zapoznawać członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i formy jego realizacji;
9. w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań i w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć;
10. zajęcia w placówce zawiesza na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie: zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów;
11. w przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć;
12. przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonania oceny analizy pracy placówki;
13. wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - o wstrzymaniu wykonania uchwały Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.
14. uwzględniając okoliczności i potrzeby organizacyjne placówki podejmuje decyzję o organizacji posiedzenia Rady Pedagogicznej w formie zdalnej lub hybrydowej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym;
15. przekazuje informację o zwołaniu posiedzenia w formie zdalnej członkom Rady Pedagogicznej wraz z linkiem do platformy komunikacyjnej 1 dzień przed terminem spotkania.

§ 15

Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

1. przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń Dyrektora Zespołu;
2. czynnego uczestniczenia w obradach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których zostali powołani;
3. zapewnienia warunków technicznych umożliwiających udział w obradach Rady Pedagogicznej organizowanych w formie zdalnej lub hybrydowej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających dwustronną komunikację w

czasie rzeczywistym oraz do zachowania poufności przebiegu zorganizowanego w ten sposób posiedzenia;

4. potwierdzania swojej obecności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podpisem na liście;
5. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), także nauczycieli i innych pracowników placówki;
6. godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia;
7. współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

§ 16

Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej mają prawo do:

1. wnoszenia do porządku obrad spraw, które ich zdaniem są ważne dla działalności Zespołu;
2. składania wniosków i propozycji uchwał;
3. przedstawiania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących społeczności szkolnej i pracy Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 17

Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są:

1. z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach;
2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3. organu prowadzącego;
4. na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej (w przypadku zwołania zebrania z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej, przedstawiają oni Przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami).

§ 18

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
2. w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
4. w trybie nadzwyczajnym;
5. w miarę bieżących potrzeb.

§ 19

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym na wniosek:

1. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
2. organu prowadzącego;
3. Przewodniczącego Rady;
4. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady i powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo w trybie natychmiastowym zwołać zebranie nadzwyczajne Rady z powodu nagłego zdarzenia, w uzasadnionych przypadkach.

§ 20

Rada Pedagogiczna organizuje zebrania szkoleniowe odpowiednio do ustalonej organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 21

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

Osoby, o których mowa powyżej, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.

§ 22

1. Porządek posiedzenia zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku posiedzenia odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

§ 23

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:

1. numer protokołu;
2. datę zebrania;
3. numery podjętych uchwał ze wskazaniem roku szkolnego, w którym uchwała została podjęta np.: 1/2025/2026;

4. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
5. zatwierdzony porządek zebrania;
6. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
7. treść zgłoszonych wniosków;
8. podjęte uchwały, wnioski;
9. podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Decyzje Rady Pedagogicznej zapadające w formie uchwał stanowią załącznik do protokołu.

§ 24

Protokół (z stacjonarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej jak również w formie zdalnej) sporządzany jest w ciągu 7 dni od daty zebrania przez protokolanta, którego powołuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej. Protokół składany jest w sekretariacie szkoły.

§ 25

Do protokolowania posiedzeń wykorzystuje się technikę komputerową. Protokoły z posiedzeń zapisane w formie elektronicznej i wydrukowane są przechowywane w plastikowych koszulkach, w segregatorze znajdującym się w gabinecie Dyrektora Szkoły.

§ 26

Protokoły z Zebrań Rady Pedagogicznej umieszcza się w „Rejestrze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej z roku szkolnego ...”. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą jedną księgę protokołów, którą po ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym oprawia się. Księgę opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 w Gliwicach odbytych w roku szkolnym ... /.... Księga zawiera stron.”

§ 27

Do protokołu dołącza się w formie załączników: listy obecności oraz (do protokołów z posiedzenia klasyfikacyjnego) szczegółowe wyniki klasyfikacji z poszczególnych klas zawierające wykaz nazwisk uczniów oraz uzyskane oceny, uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 28

Dane dotyczące klasyfikacji opracowane komputerowo przez wychowawców dostarczane są pocztą elektroniczną. Inne załączniki i materiały przygotowane na posiedzenia również winny być dostarczone w formie elektronicznej.

§ 29

Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady. Uwagi do treści protokołu nauczyciel składa w formie pisma zawierającego imię i nazwisko nauczyciela oraz treść sprostowania. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek i zatwierdzeniu protokołu. Kopia protokołu z Posiedzenia Rady Pedagogicznej zostaje udostępniona w formie elektronicznej oraz na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

§ 30

Po zatwierdzeniu protokołu nie wolno umieszczać w nim żadnych uwag.

§ 31

Księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór nad szkołą oraz instytucjom, które mają upoważnienia do kontroli ww. dokumentu. Decyzja o udostępnieniu Księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora Szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.

§ 32

Księgę protokołów Rady Pedagogicznej przechowuje się w gabinecie Dyrektora Zespołu. Nie może być ona wnoszona poza budynek placówki.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 33

Decyzje Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał podejmowanych na zebraniach plenarnych w głosowaniu jawnym lub tajnym w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa.

§ 34

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 35

Głosowanie jawne odbywa się przez jednokrotne podniesienie ręki „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

§ 36

W związku z organizacją posiedzenia Rady Pedagogicznej w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, przeprowadzane głosowanie odbywa się w sposób zapewniający ich tajność (jeżeli jest to wymagane) oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.

Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w protokole.

§ 37

W głosowaniu tajnym podejmuje się uchwały:

- 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa;
- 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej;
- 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie;
- 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Przewodniczący Rady powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest policzenie głosów oddawanych, za, przeciw lub wstrzymujących się podczas głosowania. Ustalony wynik głosowania odnotowuje się w protokole.

W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 38

Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników bez względu na sposób głosowania.

§ 39

Wszystkie decyzje i wyrażane opinie w zakresie kompetencji stanowiących i opiniodawczych Rady Pedagogicznej podejmowane są w formie uchwały.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Rada Pedagogiczna po opracowaniu Regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.

§ 41

Nowelizacje regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

§ 42

Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

§ 43

Jeżeli ilość zmian w regulaminie jest znaczna, opracowany zostaje i przedłożony Radzie Pedagogicznej tekst ujednolicony.

§ 44

Regulamin działania Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.