

PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEJ

Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 40  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Gliwicach



**ZESPÓŁ SZKOLNO  
PRZEDSZKOLNY NR14**  
W GLIWICACH



Podstawy prawne regulujące organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.).
4. Statut Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 40 w Gliwicach należącego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach.

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
  
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
  - z niepełnosprawności;
  - z niedostosowania społecznego;
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - z zaburzeń zachowania i emocji;
  - ze szczególnych uzdolnień;
  - z zaistnienia ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
  - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - z choroby przewlekłej;
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - z niepowodzeń edukacyjnych;
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom:
  - nauczyciele,
  - specjaliści (szczególnie: psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda, fizjoterapeuta, terapeuta SI).
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
  - rodziców ucznia,
  - dyrektora przedszkola,
  - nauczyciela lub specjalisty mających kontakt z uczniem,
  - poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - asystenta edukacji romskiej,
  - pomocy nauczyciela,
  - asystenta rodziny,
  - asystenta nauczyciela,
  - pracownika socjalnego,
  - kuratora sądowego,
  - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor placówki powołuje koordynatora zespołu terapeutycznego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego dziecka. Koordynatorem zespołu terapeutycznego w pierwszej kolejności zostaje ustanowiony nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne (w przypadku grup integracyjnych) lub nauczyciel wychowawca (w przypadku grup masowych).
11. Dyrektor powołuje zespół terapeutyczny ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej danemu uczniowi, w którego skład wchodzi:
- koordynator zespołu terapeutycznego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Przy planowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się szczególnie zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni.
13. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor przedszkola lub koordynator zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje pisemnie rodziców ucznia.

## §2

Rodzaje i specyfika zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
7. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z

podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

8. Godzina zajęć, o których mowa wyżej, trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia są prowadzone przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

### §3

#### Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W skład dokumentacji dziecka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną wchodzi szczególnie:
  - a) Opinia poradni PPP;
  - b) Wniosek o zorganizowanie PPP (zał. nr 1),
  - c) Harmonogram zajęć dziecka (zał. nr 2),
  - d) Harmonogram pobytu dziecka w przedszkolu (zał. nr 3),
  - e) Zgoda na przeprowadzenie diagnozy (zał. nr 4),
  - f) Harmonogram spotkań zespołu (zał. nr 5),
  - g) Karta kontaktów z osobami współdziałającymi (zał. nr 6),
  - h) Powołanie zespołu (zał. nr 7),
  - i) Arkusz obserwacji (zał. nr 8),
  - j) Kwestionariusz dla rodziców (zał. nr 9),
  - k) Informacja o przydzielonych formach pomocy (zał. nr 10),
  - l) Zawiadomienie o terminie spotkania zespołu (zał. nr 11),
  - m) Ocena efektywności udzielanej pomocy (zał. nr 12),
  - n) Raport ze spotkania zespołu (zał. nr 13),

- o) Program pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zał. nr 14),
- p) Inna specjalistyczna dokumentacja dziecka.

#### §4

#### Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
  - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informują Dyrektora przedszkola i koordynatora zespołu ds. Organizacji Kształcenia Dzieci Ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi wyznaczonego na dany rok szkolny.
4. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, dyrektor przedszkola ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.



5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala Dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.
6. Dyrektor placówki powołuje koordynatora zespołu terapeutycznego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego dziecka. Koordynatorem zespołu terapeutycznego w pierwszej kolejności zostaje ustanowiony nauczyciel wspomagający (w przypadku grup integracyjnych) lub nauczyciel wychowawca (w przypadku grup masowych).
7. Koordynator terapeutyczny ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wskazany przez Dyrektora placówki jest odpowiedzialny za:
  - a) Nadzorowanie pracy zespołu terapeutycznego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego dziecka.
  - b) Prowadzenie i organizację dokumentacji terapeutycznej danego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zatwierdzoną procedurą:
    - Założenie indywidualnej teczki terapeutycznej dziecka zawierającej jego kompletną dokumentację (w postaci segregatora).
    - Utworzenie arkusza ewaluacyjnego w formie elektronicznej i pisemnej według odgórnie przyjętego wzoru. Koordynator zespołu terapeutycznego ds. wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (1) tworzy arkusz ewaluacyjny, (2) nadzoruje jego uzupełnianie przez pozostałych członków zespołu, (3) tworzy wydruk arkusza ewaluacyjnego w dwóch kopiach, (4) odpowiada za zebranie podpisów wszystkich członków zespołu terapeutycznego, (5) odpowiada za zebranie podpisów rodziców/opiekunów prawnych dziecka, (6) przekazuje oryginał arkusza ewaluacyjnego rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, (7) zamieszcza kopię arkusza ewaluacyjnego w indywidualnej teczce dziecka. Arkusz ewaluacyjny jest tworzony dwa

razy w danym roku szkolnym (do 30 stycznia w semestrze zimowym, do 15 czerwca w semestrze letnim).

- Uzupełnienie arkusza obserwacji dziecka i zamieszczenie go w indywidualnej teczce dziecka.

8. Do zadań zespołów terapeutycznych ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- a) Dokonywanie oceny efektywności i analizowanie skuteczności pomocy z zakresu wczesnego wspomagania udzielanej dziecku i jego rodzinie.
- b) Prowadzenie zajęć terapeutycznych zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- c) Dokumentowanie prowadzonych zajęć terapeutycznych zgodnie z przyjętą procedurą.

9. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są do:

- a) Sporządzenia specjalistycznej opinii dotyczącej funkcjonowania dziecka oraz obszarów rozwojowych wymagających wsparcia w postaci pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- b) Opracowania indywidualnego programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) Dokonywania oceny efektywności i analizowania skuteczności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Pracę zespołów terapeutycznych ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracę ich koordynatorów nadzoruje koordynator zespołu zadaniowego ds. Organizacji Kształcenia Dzieci Ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi oraz Dyrektor placówki.

Zespół zadaniowy ds. Organizacji Kształcenia Dzieci Ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi jest jednostką powoływaną przez Dyrektora placówki w celu organizowania i nadzorowania pracy terapeutycznej w placówce.

11. Do zadań zespołu zadaniowego ds. Organizacji Kształcenia Dzieci Ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi należy:

- a) Przygotowanie kompletu dokumentów dla danego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz przekazanie ich koordynatorom zespołów terapeutycznych ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- Wniosek rodzica/opiekuna prawnego (zał. nr 1) o zorganizowanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki.
  - Harmonogram zajęć dziecka (zał. nr 2).
  - Zgoda na przeprowadzenie wielospecjalistycznej diagnozy dziecka (zał. nr 4).
  - Karta kontaktów z osobami współdziałającymi (zał. nr 5).
  - Powołanie zespołu terapeutycznego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 6).
  - Kwestionariusz dla rodziców/opiekunów prawnych (zał. nr 8).
  - Harmonogram pobytu dziecka w przedszkolu (zał. nr 3).
12. Dyrektor przedszkola oraz zespół terapeutyczny ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia w procesie planowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
13. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają pozostałych nauczycieli pracujących z uczniem w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Zespół terapeutyczny ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia dwa razy do roku ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
15. W przypadku gdy z wniosków wynikających z oceny efektywności udzielonej pomocy wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno -pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, koordynator za zgodą rodziców i dyrektora występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

16. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

17. Do zadań psychologa i pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie badań diagnostycznych zgłaszanych uczniów;
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń;
- określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla dzieci niepełnosprawnych;
- udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych;
- prowadzenie doradztwa psychologicznego dla nauczycieli oraz rodziców;
- prowadzenie zajęć terapeutycznych w ramach WWRD, rewalidacji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- współpraca z nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola.

18. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola.

19. Do zadań terapeuty pedagogicznego w przedszkolu należy szczególnie:

- prowadzenie badań diagnostycznych zgłaszanych uczniów;
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń;
- prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- współpraca z nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
  - a) Rzetelnej informacji dot. potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz instruktażu i porad w zakresie pracy w warunkach domowych.
  - b) Indywidualnych, wcześniej ustalonych spotkań z nauczycielami, specjalistami.
  
2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - a) Dostarczenia do sekretariatu placówki opinii o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu jej zarejestrowania.
  - b) Uzupelnienia i przekazania do koordynatora zespołu terapeutycznego dokumentacji:
    - Wniosek rodzica do dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć terapeutycznych na terenie placówki.
    - Zgoda na przeprowadzenie wielospecjalistycznej diagnozy dziecka.
    - Kwestionariusz dla rodziców.
    - Harmonogram pobytu dziecka w placówce.

Warunkiem rozpoczęcia zajęć terapeutycznych jest dostarczenie przez rodziców kompletu wymaganych dokumentów.

- c) Zapewnienia dziecku systematycznego udziału w zajęciach.
- d) Punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia.
- e) Ścisłej współpracy z zespołem specjalistów w zakresie kontynuowania terapii w warunkach domowych.
- f) Przekazywania informacji/ dokumentacji dot. stanu zdrowia dziecka, diagnoz, realizowanych innych form terapii.
- g) Uczestnictwa w spotkaniach ewaluacyjnych.
- h) Telefonicznego lub osobistego zgłaszania przewidywanej nieobecności dziecka.

3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach terapeutycznych nie ma możliwości odpracowywania zajęć w innym terminie (dotyczy to również dni ustawowo wolnych od pracy, planowanych urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów).
4. Regularna nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka na terapii upoważnia zespół do wykreślenia z grafiku terapii.

Procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi nr 40 w Gliwicach należącym do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Załącznik nr 1

Gliwice, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy

Dyrekcja

Przedszkola Miejskiego nr 40 przy  
Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr  
14 w Gliwicach

ul. Sienkiewicza 9

44-100 Gliwice

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEJ NA TERENIE PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI NR 40 W GLIWICACH

Zwracam się z prośbą o organizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno -  
pedagogicznej dla mojego dziecka ..... na terenie  
przedszkola.

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego



Gliwice, dn. ....

**Harmonogram zajęć pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla .....**

(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Rodzaj zajęć	Dzień tygodnia	Godziny pracy
1.	..... (imię i nazwisko) ..... (forma zajęć)	.....	.....
2.	..... (imię i nazwisko) ..... (forma zajęć)	.....	.....
3.	..... (imię i nazwisko) ..... (forma zajęć)	.....	.....
4	..... (imię i nazwisko) ..... (forma zajęć)	.....	.....

Podpis rodzica

Gliwice, dn. ....

### Harmonogram pobytu dziecka w placówce

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Godziny pobytu dziecka w Przedszkolu:

Poniedziałek od..... do .....

Wtorek od..... do .....

Środa od..... do .....

Czwartek od..... do .....

Piątek od..... do .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Gliwice, dn. ....

**ZGODA NA PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY DZIECKA**

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie diagnozy psychopedagogicznej mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w celu stworzenia i dostosowania indywidualnego planu pomocy psychologiczno –  
pedagogicznej.

Podpis rodzica:

Gliwice, dn. ....

**Harmonogram spotkań zespołu realizującego pomoc psychologiczno - pedagogiczną**.....  
Imię i nazwisko dziecka

Rodzaj spotkania	Zadania	Data	Podpisy członków
Spotkanie diagnostyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizowanie dokumentacji dotyczącej rozwoju dziecka oraz jego środowiska rodzinnego</li> <li>Analiza opinii o potrzebie pomocy psychologiczno - pedagogicznej</li> <li>Przeprowadzenie obserwacji i prób diagnostycznych</li> <li>Rozmowy z rodzicami i innymi osobami ze środowiska dziecka</li> <li>Wielospecjalistyczna analiza zebranych informacji</li> </ul>		
Spotkanie poświęcone organizacji zajęć PPP oraz opracowaniu dokumentacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobór systemu komunikacji dla dziecka z trudnościami</li> <li>Zaplanowanie rodzaju zajęć terapeutycznych</li> <li>Opracowanie Indywidualnego Programu Pomocy Psychologiczno – pedagogicznej oraz innych obowiązkowych i dodatkowych dokumentów potwierdzających pracę zespołu</li> </ul>		
Spotkania superwizyjne poświęcone wymianie doświadczeń na temat pracy z dzieckiem oraz rodzicami w ramach PPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omówienie spraw bieżących dotyczących organizacji i przebiegu zajęć</li> <li>Analiza procesu terapeutycznego</li> <li>Wymiana doświadczeń pomiędzy terapeutami</li> <li>Dokonanie częściowej ewaluacji indywidualnego programu PPP</li> <li>Ocena postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka</li> <li>Diagnoza aktualnych potrzeb i możliwości dziecka</li> <li>Wprowadzenie ewentualnych zmian w programie</li> </ul>		
Spotkania ewaluacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokonanie całościowej ewaluacji indywidualnego programu PPP</li> <li>Ocena skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie</li> <li>Wyznaczenie wniosków i kierunków dalszej pracy z dzieckiem i jego rodziną</li> </ul>		

**KARTA KONTAKTÓW Z OSOBAMI WSPÓLDZIAŁAJĄCYMI**

**(inni specjaliści, rodzice, opiekunowie)**

**Rok szkolny**

.....

**Imię i nazwisko dziecka**

.....

<b>Data</b>	<b>Opis</b>	<b>Podpis terapeuty/ nauczyciela</b>	<b>Podpis osoby współdziałającej</b>

Gliwice, dn.....

### **Powołanie zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

Powołuję zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

#### **W skład zespołu wchodzi:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię specjalisty</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Podpis</b>
1.		Koordinator pracy zespołu	
2.		Pedagog specjalny	
3.		Psycholog	
4.		Logopeda	
5.			
6.			
7.			

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

.....  
Pieczętka i podpis dyrektora placówki

Arkusz obserwacji dziecka

Imię i nazwisko dziecka: .....

Ocena sprawności dziecka:

Motoryka duża

.....  
.....  
.....

Motoryka mała

.....  
.....  
.....

Percepcja

.....  
.....  
.....

Komunikacja

.....  
.....  
.....

Rozwój emocjonalny

.....  
.....  
.....

Zachowanie

.....  
.....  
.....

Trudności w funkcjonowaniu dziecka

.....  
.....  
.....

.....

Podpis wychowawcy



Gliwice, dn. ....

### Kwestionariusz dla rodziców

#### Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Opieka specjalistycznych poradni: .....

.....

.....

.....

Diagnoza: .....

.....

.....

#### Dane o rodzinie:

Matka (imię i nazwisko): .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon: .....

Ojciec (imię i nazwisko): .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon: .....

Rodzeństwo:

Imię i nazwisko	Wiek	Stan zdrowia (np. choroby przewlekłe, niepełnosprawność)

Osoby zamieszkujące z dzieckiem: .....

.....

.....

.....

Warunki mieszkaniowe (zaznaczyć właściwe):

- Bardzo dobre
- Dobre
- Wymagające poprawy
- Niewystarczające

Choroby występujące w rodzinie (m.in. choroby i zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność, choroby przewlekłe): .....

.....

.....

## Postawy rodzicielskie:

(Proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi)

Matka dziecka:

1. Ciągłe staram się kontrolować moje dziecko, aby postępowało zgodnie z moimi życzeniami.
  - a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  
2. Pozwalam mojemu dziecku samemu uczyć się radzenia sobie w różnego typu sytuacjach.
  - a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  
3. Łatwo tracę cierpliwość w postępowaniu z dzieckiem.
  - a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  
4. Staram się ciągle chronić moje dziecko przed trudnościami czy kłopotami.
  - a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  
5. Często spędzam czas z moim dzieckiem i chętnie nawiązuję z nim kontakt – bawię się i rozmawiam.
  - a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

- e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
6. Często prawię mojemu dziecku „kazania” na temat tego, jak się zachowuje.
- a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
7. Niepokoję się, gdy nie wiem, co w tej chwili robi moje dziecko.
- a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
8. Wymagam od mojego dziecka bezwzględnego posłuszeństwa.
- a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
9. Wysokość kary jaką wymierzam dziecku często zależy od mojego nastroju.
- a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
10. Gdy moje dziecko jest uparte, to staram się je zrozumieć, bo nie zawsze to ja mam rację.
- a) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - b) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - c) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - d) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - e) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

Ojciec dziecka:

11. Ciągłe staram się kontrolować moje dziecko, aby postępowało zgodnie z moimi życzeniami.

- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
- g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
- h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
- i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
- j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

12. Pozwalam mojemu dziecku samemu uczyć się radzenia sobie w różnego typu sytuacjach.

- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
- g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
- h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
- i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
- j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

13. Łatwo tracę cierpliwość w postępowaniu z dzieckiem.

- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
- g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
- h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
- i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
- j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

14. Staram się ciągle chronić moje dziecko przed trudnościami czy kłopotami.

- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
- g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
- h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
- i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
- j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

15. Często spędzam czas z moim dzieckiem i chętnie nawiązuję z nim kontakt – bawię się i rozmawiam.

- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
- g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
- h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
- i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
- j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

16. Często prawię mojemu dziecku „kazania” na temat tego, jak się zachowuje.
- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
17. Niepokoję się, gdy nie wiem, co w tej chwili robi moje dziecko.
- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
18. Wymagam od mojego dziecka bezwzględne posłuszeństwa.
- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
19. Wysokość kary jaką wymierzam dziecku często zależy od mojego nastroju.
- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
20. Gdy moje dziecko jest uparte, to staram się je zrozumieć, bo nie zawsze to ja mam rację.
- f) Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
  - g) Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
  - h) Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
  - i) Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
  - j) Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

**Rozwój dziecka:**

Okres ciąży (obserwowane nieprawidłowości): .....

.....

.....

.....

.....

Okres okołoporodowy (obserwowane nieprawidłowości): .....

.....

.....

.....

.....

Okres noworodkowy/ niemowlęcy (obserwowane nieprawidłowości): .....

.....

.....

.....

.....

**Rozwój ruchowy:**

Pełzanie:	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	Wiek: .....
Raczkowanie:	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	Wiek: .....
Samodzielne siadanie:	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	Wiek: .....
Samodzielne chodzenie:	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE	Wiek: .....

Napięcie mięśniowe:  PRAWIDŁOWE  NIEPRAWIDŁOWE

Uwagi dotyczące rozwoju ruchowego: .....

.....

.....

### **Rozwój mowy i komunikacji:**

- Pierwsze słowa:             TAK     NIE                      Wiek: .....
- Pierwsze zdania:             TAK     NIE                      Wiek: .....
- Komunikowanie gestem:     TAK         NIE
- Komunikacja alternatywna:  TAK         NIE                      Rodzaj: .....  
(np. makaton, język migowy)
- Nadwrażliwość słuchowa:  TAK         NIE                      Rodzaj dźwięku: .....

### **Aktualny stan zdrowia dziecka:**

- Wzrok: .....
- Słuch: .....
- Choroby (alergia, epilepsja i in.): .....
- .....
- Zażywane leki: .....

### **Samoobsługa dziecka:**

- Sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych:     TAK             NIE
- Rozbieranie się:                                     TAK             NIE
- Ubieranie się:                                       TAK             NIE
- Zakładanie butów/ kapci:                       TAK             NIE
- Mycie rąk:     TAK             NIE
- Mycie zębów:                                       TAK             NIE
- Porządkowanie miejsca zabawy:               TAK             NIE



**Jedzenie:**

Samodzielne z użyciem sztućców       TAK       NIE

Samodzielne rękami       TAK       NIE

Z pomocą osoby dorosłej      TAK       NIE

Karmione przez osobę dorosłą       TAK       NIE

Dieta specjalistyczna       TAK       NIE

Rodzaj diety/ zalecenia: .....

.....

.....

.....

**Aktywność dziecka:**

Preferowane aktywności: .....

.....

.....

Samodzielność w zabawie:       TAK       NIE

Wspólne spędzanie czasu z dzieckiem (ulubione czynności): .....

.....

.....

Ulubione bajki/ filmy/ piosenki dziecka: .....

.....

.....

Zachowania zakłócające/ trudne (np. krzyk, agresja, samookaleczenia, ucieczka, napady histerii): .....

.....

.....

Zachowania lękowe (np. czego dziecko nie lubi, czego dziecko się boi): .....

.....

.....

System wzmocnień (np. kary, nagrody, pochwały, bank nagród): .....

.....

.....

**Sen:**

Czy dziecko śpi w ciągu dnia?  TAK  NIE

Jeśli tak, to ile? .....

Czy dziecko zasypia samodzielnie?  TAK  NIE

Czy dziecko śpi we własnym pokoju?  TAK  NIE

Czy dziecko śpi z rodzicami?  TAK  NIE  CZASAMI

Jeśli tak, to jak często? .....

Czy dziecko zasypia o stałych porach?  TAK  NIE

Czy dziecko przebudza się w nocy?  TAK  NIE

Jeśli tak, to jak często? .....

Przeciętna długość snu dziecka (w godzinach): .....

Preferowane przez rodziców formy zajęć terapeutycznych wskazanych w opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej: .....

.....  
.....  
.....

Główne cele terapeutyczne wskazane przez rodziców (proszę wypisać konkretne przykłady, np. czego Państwo oczekują, na jakich osiągnięciach dzieci Państwu zależy): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy obojga rodziców/ opiekunów:

.....

.....

Gliwice, .....

**Pismo informacyjne dotyczące ustalonych dla dziecka form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Działając na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280), informuję o ustalonych dla Państwa dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ZSP14 – Przedszkolu Miejskim nr 40 z Oddziałami Integracyjnymi w Gliwicach w roku szkolnym .....

Lp.	Forma pomocy	Okres	Wymiar godzin	Termin zajęć	Prowadzący

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 3 przywołanego rozporządzenia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w przedszkolu, szkole i placówce) jest dobrowolne i nieodpłatne.

.....

podpis i pieczęć dyrektora

### Zawiadomienie o terminie spotkania zespołu

**Sz. P.**

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych)

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach zawiadamiam, że w dniu.....w Przedszkolu Miejskim nr 40 z Oddziałami Integracyjnymi w Gliwicach o godz. .... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Celem spotkania będzie (właściwe podkreślić):

- opracowanie/modyfikacja programu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku;
  - inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb: .....
- .....
- .....
- .....

Zgodnie z przywołanymi powyżej przepisami ma Pani/Pana możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

.....

podpis i pieczęć dyrektora

## Arkusz oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>																									
<b>Grupa</b>																									
<b>Rok szkolny</b>																									
<b>Podstawa objęcia dziecka pomocą</b>																									
<b>Data dokonania oceny</b>																									
Ocena efektywności dokonywana w skali 1–5, gdzie 1 oznacza nieefektywne, 2 – raczej nieefektywne, 3 – przeciętne, 4 – raczej efektywne, 5 – bardzo efektywne																									
<b>1. Realizacja założonych celów pracy z dzieckiem</b>																									
<b>2. Efektywność stosowanych form i metod pracy z dzieckiem</b>	<table> <tr> <td>■ praca indywidualna</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>■ praca w parach</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>■ praca w małej grupie</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>■ praca z pomocą nauczyciela</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	■ praca indywidualna	1	2	3	4	5	■ praca w parach	1	2	3	4	5	■ praca w małej grupie	1	2	3	4	5	■ praca z pomocą nauczyciela	1	2	3	4	5
■ praca indywidualna	1	2	3	4	5																				
■ praca w parach	1	2	3	4	5																				
■ praca w małej grupie	1	2	3	4	5																				
■ praca z pomocą nauczyciela	1	2	3	4	5																				
<b>2a. Analiza przyczyn</b> (W przypadku oceny 3 i poniżej wskazanie przyczyn lub niskiej oceny efektywności)																									
<b>3. Ocena postępów i wnioski do dalszej pracy w określonej formie pomocy</b>	Załącznik nr ..... - Arkusz ewaluacyjny																								
<b>4. Informacje, sugestie, potrzeby zgłaszane przez inne osoby, z innych źródeł/ instytucji</b> (Na przykład informacje o stanie zdrowia, szczególnych potrzebach, sposobach rozwijania potencjału dziecka poza przedszkolem itp.)																									

**Podpisy**

Koordinator .....

Specjaliści

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gliwice, .....

### RAPORT /KARTA USTALEŃ ZESPOŁU

**Dotyczy:**

Imię i nazwisko dziecka .....

Grupa .....

**Osoby uczestniczące w spotkaniu (imiona i nazwiska, stanowiska):**

1. Koordynator

.....

2. Specjaliści

.....

.....

.....

.....

.....

3. Rodzic/ opiekun prawny dziecka

.....

4. Przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....

5. Inne osoby na wniosek rodziców

.....

Na spotkaniu w dniu..... zespół podjął następujące ustalenia:

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

4) .....

.....

5) .....

- .....  
6) .....
- .....  
7) .....
- .....  
8) .....
- .....

Termin kolejnego spotkania zespołu .....

Na podstawie § 6 ust. 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (DZ. U. 2020 poz. 1309), osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu zespołu

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....

Potwierdzenie otrzymania kopii raportu .....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)



Gliwice, dn.....

INDYWIDUALNY PROGRAM POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Imię i nazwisko dziecka: .....

Okres realizacji programu: .....

Pełna nazwa placówki: .....

Numer opinii i data wydania (jeśli została wydana): .....

Diagnoza poziomu funkcjonowania dziecka/ opis trudności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Program opracowany przez zespół w składzie:

- ® **Koordinator zespołu:** .....
- ® **Pedagog:** .....
- ® **Pedagog specjalny:** .....
- ® **Psycholog:** .....
- ® **Logopeda:** .....
- ® **Terapeuta ruchu:** .....
- ® **Terapeuta SI:** .....

**Założenia indywidualnego programu:**

Cele rozwojowe:

- ® .....
- ® .....

Sposób realizacji celów rozwojowych:

Obszar działań terapeutycznych	Cele szczegółowe	Proponowane ćwiczenia

