PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 40 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Gliwicach



Podstawy prawne regulujące organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.).
4. Statut Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 40 w Gliwicach należącego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach.

§1

Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
	* z niepełnosprawności;
	* z niedostosowania społecznego;
	* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
	* z zaburzeń zachowania i emocji;
	* ze szczególnych uzdolnień;
	* z zaistnienia ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
	* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
	* z choroby przewlekłej;
	* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
	* z niepowodzeń edukacyjnych;
	* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
	* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom:
	* nauczyciele,
	* specjaliści (szczególnie: psycholog, terapeuta pedagogiczny, logopeda, fizjoterapeuta, terapeuta SI).
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest z inicjatywy:
	* rodziców ucznia,
	* dyrektora przedszkola,
	* nauczyciela lub specjalisty mających kontakt z uczniem,
	* poradni psychologiczno – pedagogicznej,
	* asystenta edukacji romskiej,
	* pomocy nauczyciela,
	* asystenta rodziny,
	* asystenta nauczyciela,
	* pracownika socjalnego,
	* kuratora sądowego,
	* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
	* zajęć rozwijających uzdolnienia;
	* zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
	* zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
	* porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor może wyznaczyć koordynatora do spraw organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na dany rok szkolny.
11. Dyrektor powołuje zespół odpowiedzialny za udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej danemu uczniowi, w którego skład wchodzi:
	* koordynator do spraw organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	* nauczyciel – wychowawca grupy lub nauczyciel wspomagający grupy,
	* specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Przy planowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się szczególnie zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni.
13. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola lub koordynator informuje pisemnie rodziców ucznia.

§2

Rodzaje i specyfika zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
7. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
8. Godzina zajęć, o których mowa wyżej, trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia są prowadzone przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§3

Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W skład dokumentacji dziecka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną wchodzą szczególnie:
	1. opinia poradni PPP;
	2. opinia nauczyciela – wychowawcy, nauczyciela wspomagającego, specjalisty pracującego z dzieckiem;
	3. wniosek rodzica (zał. nr 1) do dyrektora o zorganizowanie dziecku zajęć na terenie placówki;
	4. harmonogram zajęć dziecka (zał. nr 2);
	5. indywidualny program pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	6. zgoda na przeprowadzenie diagnozy psychopedagogicznej (zał. nr 4);
	7. dziennik zajęć pracy z dzieckiem;
	8. diagnoza dziecka (wywiad, testy, opracowane wyniki badań);
	9. inna specjalistyczna dokumentacja dot. dziecka;
	10. arkusz ewaluacyjny (zał. nr 3);
	11. karta kontaktów z osobami współdziałającymi (zał. nr 5);
	12. powołanie zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej (zał. nr 6),
	13. arkusz obserwacji dziecka (zał. nr 7),
	14. kwestionariusz dla rodziców (zał. nr 8).

§4

Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
	* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
	* określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
	* rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
	* podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
	* współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz informują dyrektora przedszkola i koordynatora pomocy psychologiczno – pedagogicznej wyznaczonego na dany rok szkolny.
4. Koordynator lub nauczyciel - wychowawca grupy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia podczas bieżącej pracy z uczniem.
5. Koordynator we współpracy z nauczycielami oraz specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, dyrektor przedszkola ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.
8. Dyrektora przedszkola oraz zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia w procesie planowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają pozostałych nauczycieli pracujących z uczniem w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Zespół prowadzący pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla danego ucznia dwa razy do roku ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku gdy z wniosków wynikających z oceny efektywności udzielonej pomocy wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, koordynator za zgodą rodziców i dyrektora występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
	* rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
	* występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
	* działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
	* wnioskach dotyczących dalszych działań́ mających na celu poprawę̨ funkcjonowania ucznia.
13. Do zadań psychologa i pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:
	* prowadzenie badań diagnostycznych zgłaszanych uczniów;
	* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń;
	* określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
	* współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla dzieci niepełnosprawnych;
	* udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych;
	* prowadzenie doradztwa psychologicznego dla nauczycieli oraz rodziców;
	* prowadzenie zajęć terapeutycznych w ramach WWRD, rewalidacji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	* współpraca z nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
	* prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
	* wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola.
14. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
	* diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
	* prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
	* podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
	* wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów;
	* udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	* prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
	* wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola.
15. Do zadań terapeuty pedagogicznego w przedszkolu należy szczególnie:
	* prowadzenie badań diagnostycznych zgłaszanych uczniów;
	* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń;
	* prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
	* podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
	* współpraca z nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
	* prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
	* udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
	* wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora placówki wynikających z zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola.

Procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi nr 40 w Gliwicach należącym do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 14 w Gliwicach w chodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Załącznik nr 1

Gliwice, dnia …………………

…………………………………….

Imię i nazwisko

……………………………………..

Adres zamieszkania

……………………………………..

Telefon kontaktowy

Dyrekcja

Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 ul. Sienkiewicza 9

44-100 Gliwice

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ NA TERENIE ZESPOŁU PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 4

W GLIWICACH

Zwracam się z prośbą o organizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla mojego dziecka na terenie

przedszkola.

………………………………………………… Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Gliwice, dn. ……………………………

**Harmonogram zajęć pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ……………………………..**

(imię i nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zajęć** | **Dzień tygodnia** | **Godziny pracy** |
| 1. | ………………………………………(imię i nazwisko)………………………………………(forma zajęć) | ………………… | ………………… |
| 2. | ………………………………………(imię i nazwisko)………………………………………(forma zajęć) | ………………… | ………………… |
| 3. | ………………………………………(imię i nazwisko)………………………………………(forma zajęć) | ………………… | ………………… |
| 4 | ………………………………………(imię i nazwisko)………………………………………(forma zajęć) | ………………… | ………………… |

Podpis rodzica

Załącznik nr 3

Gliwice, dn. …………………………

**ARKUSZ EWALUACYJNY**

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………….

Ewaluacja:

Śródroczna …………………………

(data)

Podsumowująca ……………………….

(data)

|  |  |
| --- | --- |
| **Cele terapeutyczne** | **Uzyskane efekty (skala pomiaru):** |
| Poziomzadawalający | Poziom przeciętny | Poziom wymagającydoskonalenia | Regres |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpisy terapeutów: Podpis rodzica:

Załącznik nr 4

Gliwice, dn. ……………………………

# ZGODA NA PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY DZIECKA

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie diagnozy psychopedagogicznej mojego dziecka

………………………………………….……………………………….. (imię i nazwisko dziecka)

w celu stworzenia i dostosowania indywidualnego planu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Podpis rodzica:

Załącznik nr 5

Gliwice, dn………………………..

**KARTA KONTAKTÓW Z OSOBAMI WSPÓŁDZIAŁAJĄCYMI**

**(inni specjaliści, rodzice, opiekunowie)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Opis** | **Podpis terapeuty/ nauczyciela** | **Podpis osoby współdziałającej** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 6

Gliwice, dn……………………..

# Powołanie zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Powołuję zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

# W skład zespołu wchodzą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię****specjalisty** | **Funkcja** | **Podpis** |
| 1. |  | Koordynator praczespołu (psycholog) |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

…………………………………………………..

Pieczątka i podpis dyrektora placówki

Załącznik nr 7

Gliwice, dn. …………………….

Arkusz obserwacji dziecka

Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………………………………

Ocena sprawności dziecka:

Motoryka duża

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Motoryka mała

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Percepcja

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Komunikacja

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Rozwój emocjonalny

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Zachowanie

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

Podpis wychowawcy

Załącznik nr 8

Gliwice, dn. ………………………….

# Kwestionariusz dla rodziców

**Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………

Opieka specjalistycznych poradni: …………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….. Diagnoza: …………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

# Dane o rodzinie:

Matka (imię i nazwisko): …………………………………………………………………….

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………….

Ojciec (imię i nazwisko): ……………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………….

Rodzeństwo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Wiek | Stan zdrowia (np. chorobyprzewlekłe, niepełnosprawność) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Osoby zamieszkujące z dzieckiem: …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Warunki mieszkaniowe (zaznaczyć właściwe):

* Bardzo dobre
* Dobre
* Wymagające poprawy
* Niewystarczające

Choroby występujące w rodzinie (m.in. choroby i zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność, choroby przewlekłe): …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

# Postawy rodzicielskie:

(Proszę zaznaczyć właściwe odpowiedzi)

Matka dziecka:

1. Ciągle staram się kontrolować moje dziecko, aby postępowało zgodnie z moimi życzeniami.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
2. Pozwalam mojemu dziecku samemu uczyć się radzenia sobie w różnego typu sytuacjach.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
3. Łatwo tracę cierpliwość w postępowaniu z dzieckiem.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
4. Staram się ciągle chronić moje dziecko przed trudnościami czy kłopotami.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
5. Często spędzam czas z moim dzieckiem i chętnie nawiązuję z nim kontakt – bawię się i rozmawiam.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
6. Często prawię mojemu dziecku „kazania” na temat tego, jak się zachowuje.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
7. Niepokoję się, gdy nie wiem, co w tej chwili robi moje dziecko.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
8. Wymagam od mojego dziecka bezwzględnego posłuszeństwa.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
9. Wysokość kary jaką wymierzam dziecku często zależy od mojego nastroju.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
10. Gdy moje dziecko jest uparte, to staram się je zrozumieć, bo nie zawsze to ja mam rację.
	1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
	2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
	3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
	4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
	5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

Ojciec dziecka:

1. Ciągle staram się kontrolować moje dziecko, aby postępowało zgodnie z moimi życzeniami.
	* 1. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
		2. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
		3. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
		4. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
		5. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
2. Pozwalam mojemu dziecku samemu uczyć się radzenia sobie w różnego typu sytuacjach.
3. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
4. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
5. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
6. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
7. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
8. Łatwo tracę cierpliwość w postępowaniu z dzieckiem.
9. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
10. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
11. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
12. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
13. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
14. Staram się ciągle chronić moje dziecko przed trudnościami czy kłopotami.
15. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
16. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
17. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
18. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
19. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
20. Często spędzam czas z moim dzieckiem i chętnie nawiązuję z nim kontakt – bawię się i rozmawiam.
21. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
22. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
23. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
24. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
25. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
26. Często prawię mojemu dziecku „kazania” na temat tego, jak się zachowuje.
27. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
28. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
29. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
30. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
31. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
32. Niepokoję się, gdy nie wiem, co w tej chwili robi moje dziecko.
33. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
34. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
35. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
36. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
37. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
38. Wymagam od mojego dziecka bezwzględnego posłuszeństwa.
39. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
40. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
41. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
42. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
43. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
44. Wysokość kary jaką wymierzam dziecku często zależy od mojego nastroju.
45. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
46. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
47. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
48. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
49. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
50. Gdy moje dziecko jest uparte, to staram się je zrozumieć, bo nie zawsze to ja mam rację.
51. Zdecydowanie taki/a jestem i tak się zachowuję
52. Raczej taki/a jestem i tak się zachowuję
53. Mam wątpliwości czy taki/a jestem i tak się zachowuję
54. Raczej taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję
55. Zdecydowanie taki/a NIE jestem i tak się NIE zachowuję

# Rozwój dziecka:

Okres ciąży (obserwowane nieprawidłowości): ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Okres okołoporodowy (obserwowane nieprawidłowości): …………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Okres noworodkowy/ niemowlęcy (obserwowane nieprawidłowości): ………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozwój ruchowy:** |  |
| Pełzanie: |  TAK |  NIE | Wiek: ……………….. |
| Raczkowanie: |  TAK |  NIE | Wiek: ……………….. |
| Samodzielne siadanie: |  TAK |  NIE | Wiek: ……………….. |
| Samodzielne chodzenie: |  TAK |  NIE | Wiek: ……………….. |

Napięcie mięśniowe:  PRAWIDŁOWE  NIEPRAWIDŁOWE

Uwagi dotyczące rozwoju ruchowego: ………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

# Rozwój mowy i komunikacji:

Pierwsze słowa:  TAK  NIE Wiek: ………………..

Pierwsze zdania:  TAK  NIE Wiek: ………………..

Komunikowanie gestem:  TAK  NIE

Komunikacja alternatywna:  TAK  NIE Rodzaj: ………………………

(np. makaton, język migowy)

Nadwrażliwość słuchowa:  TAK  NIE Rodzaj dźwięku: ……………………

# Aktualny stan zdrowia dziecka:

Wzrok: ………………………………………………………………………………………...

Słuch: ………………………………………………………………………………………….

Choroby (alergia, epilepsja i in.): ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………… Zażywane leki: ………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samoobsługa dziecka:**Sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych: |  TAK |  NIE |
| Rozbieranie się: |  TAK |  NIE |
| Ubieranie się: |  TAK |  NIE |
| Zakładanie butów/ kapci: |  TAK |  NIE |
| Mycie rąk: |  TAK |  NIE |
| Mycie zębów: |  TAK |  NIE |
| Porządkowanie miejsca zabawy: |  TAK |  NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jedzenie:** |  |
| Samodzielne z użyciem sztućców |  TAK |  NIE |
| Samodzielne rękami |  TAK |  NIE |
| Z pomocą osoby dorosłej | TAK |  NIE |
| Karmione przez osobę dorosłą |  TAK |  NIE |
| Dieta specjalistyczna |  TAK |  NIE |

Rodzaj diety/ zalecenia: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

# Aktywność dziecka:

Preferowane aktywności: ……………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… Samodzielność w zabawie:  TAK  NIE

Wspólne spędzanie czasu z dzieckiem (ulubione czynności): ………………………………...

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… Ulubione bajki/ filmy/ piosenki dziecka: ……………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… Zachowania zakłócające/ trudne (np. krzyk, agresja, samookaleczenia, ucieczka, napady histerii): ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… Zachowania lękowe (np. czego dziecko nie lubi, czego dziecko się boi): ……………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… System wzmocnień (np. kary, nagrody, pochwały, bank nagród): ……………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

# Sen:

Czy dziecko śpi w ciągu dnia?  TAK  NIE Jeśli tak, to ile? …………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Czy dziecko zasypia samodzielnie?Czy dziecko śpi we własnym pokoju? | TAK TAK | NIE NIE |  |
| Czy dziecko śpi z rodzicami? |  TAK |  NIE | CZASAMI |
| Jeśli tak, to jak często? ……………………………………………. |
| Czy dziecko zasypia o stałych porach? |  TAK |  NIE |
| Czy dziecko przebudza się w nocy? |  TAK |  NIE |

Jeśli tak, to jak często? ……………………………………………..

Przeciętna długość snu dziecka (w godzinach): ……………………

Preferowane przez rodziców formy zajęć terapeutycznych wskazanych w opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej: ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Główne cele terapeutyczne wskazane przez rodziców (proszę wypisać konkretne przykłady, np. czego Państwo oczekują, na jakich osiągnięciach dzieci Państwu zależy): ………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

# Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

Poniedziałek od …………………. do ……………………

Wtorek od …………………….. do ……………………...

Środa od ……………………… do ………………………

Czwartek od …………………… do ……………………..

Piątek od ………………………. do ……………………..

Podpisy obojga rodziców/ opiekunów:

……………………………………..

……………………………………..