Tekst jednolity
Zmiany wprowadzone uchwałą nr 22
Rady Pedagogicznej ZSP 14 w Gliwicach
z dnia 31.01.2023 r.

STATUT

Przedszkola Miejskiego nr 4

w Gliwicach

SPIS TREŚCI

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE…….....…….……3

Rozdział 2
CELE I ZADANIA ZESPOŁU…….……...……..….4

Rozdział 3
ORGANY ZESPOŁU……..…....…….13

Rozdział 4
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU……..…16

Rozdział 5
WSPÓŁDZIAŁANIE RODZCÓW I NAUCZYCIELI……22

Rozdział 6
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU…….…….....23

Rozdział 7
PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI…….…….…….29

Rozdział 8
NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA……..……..…30

Rozdział 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE…….…...…….31

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14, zwany dalej „Zespołem”, nosi nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Gliwicach”.

§ 2

1. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się w Gliwicach przy ulicy księdza Marcina Strzody 4 .
2. Pełna nazwa używana przez Zespół brzmi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14
44-100 Gliwice, ul. Ks. Marcina Strzody 4
NIP :6312693068
REGON : 386923375
Tel.32 2314369
e-mail: sekretariat@zsp14.gliwice.eu

3. Zespół tworzą :
   1) Przedszkole Miejskie nr 4 w Gliwicach, mieszczące się przy ulicy Norberta Barlickiego 16, zwane dalej „PM4”,
   2) Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 40 w Gliwicach mieszczące się przy ulicy Henryka Sienkiewicza 9 zwane dalej „PM40”.
   3) Szkoła Podstawowa nr 28 im. Witolda Budryka w Gliwicach mieszcząca się przy ulicy księdza Marcina Strzody 4 zwana dalej „SP28”
4. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice z siedzibą w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21.
5. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Zespół działa na podstawie :
   1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe(Dziennik Ustaw z dnia 11 stycznia 2016r poz.59).

2) Uchwały Nr XIII/335/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 4 lutego 2016r w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Gliwicach.

§ 4

Informacje o Zespole

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkoli PM4 i PM40 oraz dyrektorem szkoły SP28.
2. Czas pracy przedszkola ustala się na nie mniej niż 5 godzin dziennie przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz realizację podstawy programowej.
3. W przedszkolu działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka powoływany przez Dyrektora Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od godziny 6.30 do godziny 17.00.

   Czas pracy jest zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora Zespołu i rady rodziców.
6. W okresie ferii zimowych oraz dni poprzedzających święta dopuszcza się możliwość łączenia grup ze względu na mała frekwencję. W tym okresie przewiduje się urlopy lub zagospodarowanie pracowników w ramach organizacji wewnętrznej.
7. W czasie przerwy wakacyjnej dzieci mogą uczęszczać do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny w Gliwicach.
8. Liczba miejsc w przedszkolu uzależniona jest od ilości oddziałów integracyjnych zatwierdzonych w danym roku szkolnym zgodnie z arkuszem organizacji Zespołu.
9. Zespół prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady rekrutacji do przedszkola regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 6

1. Celem Przedszkola jest przygotowanie dziecka do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji (osiągniecie dojrzałości szkolnej) poprzez zorganizowanie całościowego

wsparcia rozwoju dziecka, realizowane w procesie opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, które umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

2. Cel ten realizowany jest poprzez następujące zadania:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) Dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań; wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata;
6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
18) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia;
19) Organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
20) Prowadzenie działań rozwijających zainteresowania dzieci w ramach rozszerzonej oferty programowej (warsztaty plastyczne, warsztaty matematyczne, warsztaty kulinarne, warsztaty wokalno-taneczne i inne, zgodnie z propozycjami zgłoszonymi przez nauczycieli Zespołu w danym roku szkolnym);
21) Organizowanie zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, indywidualnych lub grupowych podczas przebywania dzieci w Zespole (terapia SI, psychologiczna, logopedyczna, pedagogiczna, ruchowa);
22) Powoływanie i koordynowanie pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla dzieci posiadających wymaganą dokumentację.

§ 7

Sposoby i warunki realizacji celów i zadań

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi zgodnymi z obowiązującymi przepisami programami wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane.
3. Nauczyciele uwzględniają typowe potrzeby rozwojowe dziecka w wieku przedszkolnym kierując się zasadą, że zabawa jest najskuteczniejszym narzędziem do uczenia się, a rozwój dziecka leży w jego naturze.
4. Codziennym elementem pracy z dzieckiem w każdym oddziale jest organizacja zajęć na świeżym powietrzu.
5. Nauczyciele przedszkola organizując zajęcia kierowane biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują naturalnie pojawiające się sytuacje edukacyjne prowadzące do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Czynności

złożone takie jak czytanie, liczenie a nawet pisanie są ćwiczone zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.

6. Dziecko w przedszkolu uczestniczy w procesie alfabetyzacji, poprzez zabawę poznaje alfabet liter drukowanych oraz przygotowuje się do nauki pisania.
7. Nauczyciele przedszkola diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
8. Przedszkole jest miejscem, w którym dziecko otrzymuje pomoc w rozumieniu dynamicznego, szybko zmieniającego się otoczenia.
9. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na ramowym rozkładzie dnia.
10. Nauczyciele wspierają budowanie dojrzałości szkolnej tworząc stosowne nawyki ruchowe u dzieci poprzez zajęcia rytmiki oraz gimnastyki.
11. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcaj do współpracy w realizacji programu przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
12. Nauczyciele wykorzystują naturalne sytuacje przygotowujące dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. Tworzą warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem w różnych momentach życia codziennego.
13. W każdym oddziale funkcjonują zorganizowane stałe i czasowe kąciki zainteresowań. Stałe kąciki zainteresowań to: kącik czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Kąciki czasowe łączą się z omawianą tematyką, aktualnymi świętami.
14. Elementem przestrzeni są zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów.
15. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek i relaksację dzieci.
16. W przedszkolu w ramach planu zajęć przedszkolnych organizuje się naukę religii w oparciu o odrębne przepisy prawa.

1) Nauka religii odbywa się na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów składany do nauczyciela oddziału, do którego uczęszcza dziecko.

2) Przedszkole organizuje naukę religii organizuje się dla grupy dzieci nie mniejszej niż siedmiu wychowanków.

3) Dzieciom nie uczestniczącym w nauce religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela.

§ 8

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona w przedszkolu polega w szczególności na:

1)Rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;

2)Rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu;

3)Wspieraniu potencjału rozwojowego dziecka;

4)Stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;

5)Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

6)Rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci SI zwani dalej „specjalistami”.

5. Zadania specjalistów: psychologa, pedagoga, nauczyciela, logopedy, terapeuty, i Dyrektora określa szczegółowo treść Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn.zmianami).

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) Zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) Zajęć specjalistycznych w formie:

a) Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;

b) Zajęć logopedycznych;

c) Zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;

d) Innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) Zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
4) Porad i konsultacji.

7. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

1)Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;

2)Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

3)Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

4)Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5)Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.

8. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:

1) Obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,

2) Obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: rodziców dziecka; dyrektora; nauczyciela; wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z dzieckiem; PPP; pomocy nauczyciela; pracownika socjalnego; asystenta rodziny; kuratora sądowego; organizacji pozarządowej; innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom: niepełnosprawnym; niedostosowanym społecznie; zagrożonym niedostosowaniem społecznym; z zaburzeniami zachowania lub emocji; ze szczególnymi uzdolnieniami; ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się; z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej; przewlekle chorym; które doświadczyły sytuacji kryzysowych i traumatycznych; z niepowodzeniami edukacyjnymi; z zaniedbaniami środowiskowymi, wynikającymi z trudnych warunków bytowych dziecka i rodziny, ze sposobu spędzania czasu wolnego; z trudnościami adaptacyjnymi wynikającymi z różnic kulturowych lub zmiany środowiska edukacyjnego, lub z wcześniejszego kształcenia za granicą.

11. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora.

12. Dyrektor informuje pozostałych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz we współpracy z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje tę pomoc w ramach zintegrowanych

działań wychowawcy, nauczycieli i specjalistów oraz w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

13. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dziecka jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) Rodzicami dzieci;

2) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) Innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) Organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dziecka, nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku.

16. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka.

17. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

18.Po ustaleniu dla dziecka form, okresu udzielania pomocy-psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie, pisemnie informuje rodziców dziecka o planowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19.Zajęcia udzielane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci 3-4 letnich trwają ok. 15 min., a dla dzieci 5-6 letnich ok 30 min. z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego czasu tych zajęć.

20.Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dwa razy w roku oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka. Wnioski te uwzględniane są w planowaniu dalszych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21.W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w ust. 23 wynika, że udzielana pomoc nie przynosi zamierzonych efektów, dyrektor za zgodą rodziców dziecka występuje do Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Gliwicach z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

22. Dla dzieci, które ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

23. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

24. Na wniosek rodziców dyrektor ustala uwzględniając opinię, o której mowa w ust.27 tygodniowy wymiar godzin wychowania przedszkolnego mając na uwadze konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 9

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. W przedszkolu kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

2. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:

1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) Dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;

3) Dostosowanie warunków nauczania, opieki i wychowania

4) Dostosowania metod i form pracy

5)Kształtowanie pozytywnej postawy wychowanków wobec dzieci niepełnosprawnych;

3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem, w tym ustalenie form udzielania tej pomocy, okresu i wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu powoływanego przez dyrektora, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.

4. Pracą zespołu może kierować wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko z orzeczeniem.

5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

6. W spotkaniach zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice dziecka, którzy zawiadamiani są o terminie spotkania w formie pisemnej przez dyrektora.

7. Zespół, o którym mowa w ust.3, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz zapoznaniu się z treścią orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje „Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny” (IPET), który jest dostosowaniem programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

8. W dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w opracowaniu i modyfikowaniu programu (IPET) mają prawo uczestniczyć rodzice dziecka, którzy otrzymują również jego kopię.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu przez rodziców orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1)Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich form i metod pracy z dzieckiem;

2)Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka;

3) Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) Działania wspierające rodziców dziecka;

5) Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

6)Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednia ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka;

7)Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;

8)W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności do potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacyjnych.

§ 10

Organizacja zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju

1.Do wczesnego wspomagania rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od 2r.ż do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz zgody organu prowadzącego przedszkole.

2. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, wniosku rodzica/prawnego opiekuna i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.

3. Dyrektor powołuje zespół do wczesnego wspomagania rozwoju, wskazuje koordynatora i nadzoruje prawidłową realizację programu.

4. Wnioski o rozpoczęcie realizacji wczesnego wspomagania na terenie placówki złożone do 10 dnia każdego miesiąca umożliwią podjęcie terapii z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb.

6. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć. Harmonogram jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.

7.Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są na terenie placówki indywidualnie lub w małych grupach z udziałem rodziny dziecka.

8. W przypadku kiedy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, Dyrektor może odmówić przyjęcie dziecka na WWRD.

§ 11

Rozwijanie u dzieci tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

1. Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   1) Wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta;
   2) Realizowanie programów własnych nauczycieli dotyczących historii, tradycji i gwary śląskiej;
   3) Organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
   4) Eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola;
   5)Wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
   6)Pielęgnowanie tradycji związanych z miastem, miejscowością, najbliższym środowiskiem;
   7)Organizowanie na wniosek rodziców nauki religii.

Rozdział 3
ORGANY ZESPOŁU

§ 12

1. Organami Zespołu są :
   1) Dyrektor Zespołu,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor Zespołu:
   1) Wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, kandydatowi, zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
   2) Planuje, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
   3) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
   4) Zapewnia pomoc przy doskonaleniu zawodowym nauczycieli.
   5) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
   6) Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Zespole.
   7) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
   8) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiącej.

9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
10) Może skreślić wychowanka z listy dzieci w przypadkach określonych w statucie.
11) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
12) Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki, występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
13) Współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
14) Zapewnia bieżąca wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych decyzjach.
15) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Zespołu w czasie zajęć organizowanych w placówce.
16) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
17) Stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
18) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
19) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
20) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
21) W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

3. Rada pedagogiczna:
   1) Jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
   2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Zespole.
   3) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
      a) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
      b) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
      c) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
      d) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
      e) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad Zespołem organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
   4) Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
      a) Opiniowanie organizacji pracy Zespołu.
      b) Opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.
      c) Opiniowanie programów wychowania przedszkolnego mających być dopuszczonych do użytku

d) Opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
e) Opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5) Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji podejmuje następujące działania:
a) Przygotowuje projekt statutu przedszkola, uchwala statut i dokonuje w nim zmian.
b) Uchwala regulamin swojego działania, zgodny ze statutem Zespołu.
c) Może wystąpić do organu prowadzącego Zespół z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

6) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8)Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste.

9) W związku z nie powołaniem w Zespole Rady Zespołu jej kompetencje przyjmuje Rada Pedagogiczna.

4. Rada Rodziców:
1) Jest społecznym organem działającym na rzecz Zespołu.
2) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3) Uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Określa on w szczególności: tryb wyboru rodziców do Rady, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady i zasady wydatkowania funduszy Rady.
4) Może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5) Może występować z wnioskiem do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

5. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora:
1) Opiniuje projekt planu finansowego
2) Opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu

6. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.

7.Rada Rodziców może występować do dyrektora, przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydawania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

9. Rada Rodziców zostaje wybrana na okres 1 roku na zebraniu inaugurującym nowy rok szkolny.

10. Organy Zespołu współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa przestrzegając prawa, dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swych kompetencji zawartych w statucie Zespołu, oraz zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

11.Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

12.Spory między organami Zespołu rozwiązywane są drogą negocjacji, w sytuacji nie uzyskania porozumienia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.

Rozdział 4
ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Ze względów organizacyjnych rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola oraz realizacji założeń programowych.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

4.Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

5.Wśród dzieci niepełnosprawnych w grupie integracyjnej powinny się znaleźć dzieci z różnego typu problemami rozwojowymi.

6.W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

7. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.

8. Zasady rekrutacji do przedszkola regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
2. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo-dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
3. PM nr 4 jest czynne przez 11 godzin dziennie w godzinach od 6^{00} do 17^{00}.
4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w godzinach funkcjonowania przedszkola.
5. Dzienny czas pracy przedszkola może być zmieniony przez organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.

§ 15

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacji przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor i po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe przekazuje organowi prowadzącemu zespół.
3. Organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola.
4. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się:
   1) Liczbę oddziałów;
   2) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
   3) Tygodniowy wymiar zajęć religii;
   4) Czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
   5) Liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
   6) Liczbę nauczycieli, w tym liczbę nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
   7) Terminy przerw w pracy przedszkola;
   8) Harmonogram pracy nauczycieli.

§ 16

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o programy wychowania przedszkolnego zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, dopuszczone do realizacji przez dyrektora i wpisane do Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego realizowanego w danym roku szkolnym.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola.

Są opiniowane przez Radę Pedagogiczną, dopuszczane do realizacji przez dyrektora i wpisywane do Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego realizowanego w danym roku szkolnym.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć prowadzonych w przedszkolu jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić i wynosi: z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut; z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§17

1. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
d) platformy edukacyjnej G-Suit oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

3. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:
a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,
b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
c) drogą mailową ,
d) poprzez platformę G-Suit umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

4. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

6. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 18

1. Przedszkole zapewnia stałą opiekę poprzez:

1) Powierzenie oddziału jednemu lub dwóm wychowawcom.
2) Objęcie dzieci opieką nauczycieli podczas zajęć odbywających się poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zgodnie z opracowanym „Regulaminem wycieczek".
3) W oddziałach integracyjnych są dodatkowo zatrudniani nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności prowadzenia lub organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej.
4) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosowanie w działaniach obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

2. Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący. W grupie najmłodszej, oprócz nauczyciela, może być zatrudniony dodatkowo pracownik na stanowisku pomocy nauczyciela.

3. Przedszkole może organizować zajęcia, wycieczki, i imprezy turystyczno-krajoznawcze, których zasady określa odrębny regulamin.

4. Przedszkole podejmuje działania bezpośrednio związane ze zdrowiem wychowanków:

   1) Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.

   2) Nie przewiduje się jakichkolwiek zabiegów medycznych oraz podawania farmaceutyków, poza przypadkami dzieci przewlekle chorych.

   3) W przypadku zachorowania dziecka na terenie Zespołu niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej, jak to jest możliwe.

   4) W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy (zgodnie z Procedurą)

§ 19

1. W Zespole obowiązuje Procedura określająca szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych wskazująca m.in. na to, iż:

   1) Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane w godzinach pracy Zespołu.

   2) Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

   3) Dziecko może być odebrane z Zespołu wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby, które zostały wymienione w Upoważnieniu. Upoważnienie musi zawierać dane osobowe osoby odbierającej: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa. Upoważniona przez rodziców/prawnych opiekunów na piśmie osoba do odbioru dziecka z Zespołu zapewnia mu pełne bezpieczeństwo.

4) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienionej w Upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica/opiekuna prawnego.

5) Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, a jeżeli nie jest to możliwe – powiadomić policję.

6) W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Zespół zobowiązany jest powiadomić stosowne instytucje.

7) Szczegółowe zasady w przypadku nie odebrania dziecka z placówki reguluje w/w Procedura wydana zarządzeniem Dyrektora Zespołu, obowiązująca pracowników oraz rodziców.

8) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądu.

9) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określa Procedura korzystania z Systemu Rejestracji Pobytu Czasu Dziecka w Przedszkolu"

10) W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków Zespołu, rodzice/opiekunowie prawni i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej Procedury.

§ 20

1. Praca przedszkola w ciągu dnia przebiega zgodnie z ramowym rozkładem dnia ustalonym przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) i tak w godzinach:

   06:30-09:00

   - Zabawy swobodne, inspirowanie do spontanicznej działalności zabawowej w kącikach zainteresowań służące realizowaniu pomysłów dzieci.
   - Praca indywidualna z dzieckiem – wspomaganie i korygowanie rozwoju dziecka.
   - Aktywności dzieci podnoszące poziom integracji sensorycznej.
   - Przygotowanie do śniadania- czynności porządkowe, czynności sanitarno-higieniczne, rozwijanie nawyków higieniczno-kulturalnych.
   - Śniadanie.

   09:00-13:00

   - Zajęcia kierowane z uwzględnieniem możliwości dzieci, ich oczekiwań poznawczych, budujących wrażliwość dziecka oraz potrzeb wyrażania stanów emocjonalnych, komunikacji i chęci zabawy.
   - Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez wykorzystywanie naturalnych sytuacji w toku różnych zajęć i zabaw.

- Rozbudzanie u dzieci pasji poznawania otaczającego świata. Nabywanie doświadczeń we wszystkich obszarach rozwoju dziecka poprzez jego wielokierunkową aktywność.
- Poszukiwanie rozwiązań problemów, ćwiczenie czynności liczenia, czytania, pisania zgodnie z fizjologią, naturą pojawiania się tych procesów, prowadzące do osiągnięcia poziomu umożliwiającego podjęcia nauki w szkole.
- Gimnastyka uwzględniająca ćwiczenia zapobiegania wadom postawy.
- Swobodne zabawy dziecka, prowadzenie własnych eksperymentów.
- Zabawy na świeżym powietrzu z uwzględnieniem warunków pozwalających na samodzielną, bezpieczną eksplorację przyrody.
- Rytmika.
- Religia.
- Czynności samoobsługowe, kształtowanie nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności.
- Obiad.

13:00-17:00

Odpoczynek poobiedni, wyciszenie, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i spokoju.

- Tworzenie warunków do samodzielnej dziecięcej eksploracji świata z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- Tworzenie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej, werbalnej dzieci.
- Zabawy i doświadczenia utrwalające poznany materiał.
- Zabawy, gry ruchowe w ogrodzie przedszkolnym.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Rozkład dnia w szczególnych przypadkach może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 21

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1) Sale zabaw z niezbędnym wyposażeniem dla każdego oddziału;

2) Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;

3) Ogród przedszkolny z placem zabaw;

4) Sale terapeutyczne;

5) Sale umożliwiające korzystanie z posiłków.

2.Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w pomieszczeniach przedszkola i na placu zabaw.

2a. Z uwagi na bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie noszą biżuterii (kolczyki, bransoletki, łańcuszki, zegarki) oraz nie korzystają z urządzeń elektronicznych (telefon komórkowy, smartwatch itp.).

3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 jest dyrektor, który deleguje tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, opiekunów tych pomieszczeń.

§ 22

1. Na terenie placówki nie mogą działać żadne partie polityczne.

2.Dyrektor stwarza warunki do działalności stowarzyszeń, organizacji i wolontariuszy, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.

§ 23

1. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:
1) Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.
2) Opłaty za wyżywienie.
2. Przedszkole zapewnia 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem przekraczającą bezpłatny 5 godzinny pobyt dziecka wynosi 1,14 zł.

4.Godziny przyjścia i wyjścia dziecka z przedszkola rodzice rejestrują w czytniku funkcjonującego w przedszkolu systemu ATMS, za pomocą karty zbliżeniowej, którą otrzymują bezpłatnie rodzice na początku roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna edukację przedszkolną. Na podstawie odczytu z systemu naliczana jest miesięczna należność za pobyt dziecka w przedszkolu uwzględniająca 5 godzinny pobyt bezpłatny.

5.Obecność dziecka w danym dniu poza systemem ATMS, jest odnotowywana także przez nauczyciela w dzienniku przedszkolnym danego oddziału.

6.Opłaty należy uregulować do 10-tego dnia każdego miesiąca.

7.Szczegółowe zasady regulowania opłat określa odrębna Procedura naliczania odpłatności za pobyt w przedszkolu.

Rozdział 5
WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§24

1. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspakajaniu podstawowych potrzeb dziecka.

2. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami wychowanków w celu uzgodnienia wspólnego kierunku i zakresu działań w realizacji procesu wychowawczego.

3. Formy współdziałania przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami: dni otwarte; spotkania adaptacyjne; zebrania ogólne; zebrania oddziałowe o charakterze organizacyjnym, problemowym, warsztatowym; kontakty indywidualne; zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców/prawnych opiekunów; warsztaty dla rodziców/prawnych opiekunów prowadzone przez nauczycieli bądź specjalistów; zajęcia otwarte dla rodziców/prawnych opiekunów; konsultacje pedagogiczne; pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców/prawnych opiekunów, rozwiązywania problemów wychowawczych; spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych; wycieczki, festyny; tablice informacyjne dla rodziców/prawnych opiekunów w holu przedszkola informacje zamieszczane na platformie e-przedszkole, wystawy prac dzieci.

4. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli wynika z inicjatywy nauczyciela prowadzącego oddział lub rodziców.

5.Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

5. Nauczyciele i wychowawcy udzielają informacji rodzicom/prawnym opiekunom o dziecku w czasie wolnym od prowadzenia zajęć dydaktycznych i opieki nad dziećmi.

7. Zakres zadań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3) zapewnienie opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4) ustalenie określonych form oddziaływań wychowawczych;
5) udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6) zapoznawanie rodziców/prawnych opiekunów z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału z rodzicami/prawnymi opiekunami;
9) angażowanie rodziców/prawnych opiekunów w działalność Zespołu.

Rozdział 6
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4.Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

1) Sumienne i staranne wykonywanie pracy;
2) Przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
3) Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
4) Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
5) Dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
6) Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
7) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 26

1. W zespole funkcjonuje stanowisko wicedyrektora.

2.Wicedyrektor wykonuje zadania ustalone przez dyrektora, a w szczególności:

1) Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności;
2) Kieruje bieżącą działalnością przedszkola w zakresie ustalonym przez dyrektora;
3) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej podczas nieobecności dyrektora;
4) Przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    a) Arkusz organizacyjny przedszkola,
    b) Tygodniowy rozkład zajęć;
5) Sprawuje codzienny nadzór nad pracownikami przedszkola w zakresie wyznaczonym przez dyrektora;

6)Odpowiada za planowanie, realizację i dokumentowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w zakresie wyznaczonym przez dyrektora;

7) Przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli;

8) Nadzoruje przebieg stażów w procedurze awansu zawodowego nauczycieli;

9) Wydaje polecenia służbowe podległym sobie pracownikom;

10) Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień, dodatków motywacyjnych oraz kar porządkowych dla tych pracowników, których bezpośrednio nadzoruje;

11) Organizuje w porozumieniu z dyrektorem doskonalenie zawodowe nauczycieli;

12) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;

13) Ma głos doradczy w sprawach kadrowych;

14) Dysponuje w porozumieniu z dyrektorem środkami finansowymi zatwierdzonymi w planie finansowym przedszkola;

15)Kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez wychowanków;

16)Organizuje ogólne spotkania z rodzicami na początku każdego roku szkolnego oraz w miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego;

17)Realizuje inne zadania powierzone przez dyrektora związane z funkcjonowaniem placówki.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
2. Do szczegółowych zadań i obowiązków nauczycieli należy:
   1) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa poprzez:
      a) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do przedszkola,
      b) okazywanie troski i życzliwości każdemu dziecku,
      c) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
      d) wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,
      e) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych, bytowych a także potrzeb i oczekiwań,
      f) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania,
      g) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi,
      h) właściwe organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy,

i) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych,

j) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola,

k) przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu, a szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren przedszkola;

2). Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:

a) rzetelne przekazywanie informacji dotyczących rozwoju dziecka,

b) wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko,

c) informowanie o zadaniach przedszkola wynikających z programu realizowanego w danej grupie wiekowej,

d) zgłaszanie rodzicom niepokojących oznak dotyczących zdrowia i prawidłowego rozwoju dziecka,

e) udzielanie rad, wskazówek i pomocy,

f) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci, informowanie rodziców o ich osiągnięciach i problemach oraz kierunkach pracy z dzieckiem,

g) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami;

3) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej, a w szczególności:

a) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z wykorzystaniem najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej,

b) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola,

c) pełne realizowanie wybranego programu wychowania przedszkolnego,

d) planowanie własnej pracy w cyklu tygodniowym,

e)organizowanie ciekawych, różnorodnych zajęć umożliwiających zaspokojenie ciekawości dzieci dotyczącej otaczającego świata zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola,

f)dobieranie treści programowych odpowiednio do możliwości rozwojowych i zainteresowań dzieci,

g)kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka,

h) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,

i) indywidualizowanie pracy z dziećmi,

j)wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,

k) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,

l) dbanie o wystrój i estetykę przedszkola,

ł) tworzenie warsztatu pracy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych (gotowych i przygotowanych samodzielnie),

m)udział w gromadzeniu niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrektorowi zapotrzebowania, pomoc w zakupie),

n) dbałość o pomoce i sprzęt,

o) doskonalenie umiejętności merytorycznych,

p)odpowiedzialność za jakość swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zobowiązanie do jej analizowania, diagnozowania i samooceny,

r) aktywny udział we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej,

s)uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia wewnętrznego,

t)aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu,

u) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,

w) udział w pracach zespołów zadaniowych;

4) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych we wszystkich grupach wiekowych, a w szczególności:

a) wypełnianie kart obserwacji, wpisywanie w nich wniosków z obserwacji, co najmniej dwa razy w roku szkolnym oraz zaplanowanie działań niezbędnych dla dziecka;

b) przeprowadzenie diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,

c) przekazanie na piśmie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do 30 kwietnia danego roku szkolnego;

5) Współpraca nauczyciela ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gliwicach i z innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

6) Praktykowanie empatycznego sposobu porozumiewania się (NVC) opartego na budowaniu relacji zarówno z dziećmi, jak i osobami dorosłymi.

§ 28

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy:
   1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych,sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;

   2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
   4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty SI w przedszkolu należy:
   1) prowadzenie czynnej diagnozy procesów sensorycznych,
   2) stosowanie odpowiednich technik SI celem eliminacji, wyhamowania, ograniczania niepożądanych bodźców lub ich dostarczanie w zależności od stanu sensorycznego dziecka (nadwrażliwości lub podwrażliwości),
   3) budowanie odpowiedniego (przyjaznego sensorycznie) otoczenia, które sprzyja rozwijaniu spontanicznych procesów uczenia się i pobudzenia aktywności własnej dziecka,
   4) dokonywanie ewaluacji działań terapeutycznych oraz ocena postępów rozwojowych dziecka (prowadzenie badań kontrolnych, testów, prób klinicznych),
   5) udzielanie informacji rodzicom, opiekunom prawnym o wynikach diagnozy, ogólnych założeniach oraz efektach prowadzonej terapii,
   6) dobieranie dzieci o zbliżonym profilu sensorycznym i maksymalne zindywidualizowanie pracy w przypadku konieczności prowadzenia terapii SI dla więcej niż jednego i nie więcej niż dwojga dzieci przez jednego terapeutę SI w tym samym czasie.

4. Do zadań terapeuty ruchu należy:
   1) dokonywanie oceny stanu fizycznego dziecka,
   2) ustalanie programu oraz wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych z wykorzystaniem różnych metod fizjoterapii,
   3) prowadzenie dokumentacji oraz kontrolowanie postępów,
   4) prowadzenie fizjoterapii profilaktycznej- popularyzowanie zachowań prozdrowotnych.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
   2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
   4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
   1.)współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi.

Współpraca ma dotyczyć:

rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności

prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia:

mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,

przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola

rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

2)współpraca z zespołem mającym opracować IPET

Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów

Wsparcie ma dotyczyć:

rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4)udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
5)współpraca z innymi podmiotami
6)przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej

propozycje mają dotyczyć doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie ww. zadań.

§ 29

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi: Głównego księgowego; Referenta; Kierownika gospodarczego; Intendenta; Pomoc nauczyciela; Robotnika do prac lekkich; Kucharza; Pomocy kuchennej; Konserwatora.

2. Zakres zadań pracowników samorządowych na stanowiskach pomocniczych i obsługowych dotyczy w szczególności:

1) Zapewnienie pomocy nauczycielowi w opiece nad dziećmi;

2) Dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń.

3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych stanowisk pracy są opracowane i umieszczone w teczkach akt osobowych dla każdego pracownika i Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.

§30

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są:

1) Do przestrzegania regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora, przepisów bhp i ppoż.;

2) Przestrzeganie zakazu palenia papierosów na terenie placówki;

3)Informowania o zauważonych zagrożeniach, niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;

4) Wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci;

5) Udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 7
PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 31

1. Przedszkole zapewnia dzieciom prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno- wychowawczego, uwzględniając potrzeby dziecka, umożliwiając aktywne działania, indywidualizację i integrację.

2. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka w szczególności prawo do:
   1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
   2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
   3) poszanowania godności osobistej,
   4) poszanowania własności,
   5) akceptacji własnej osoby,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym.

3. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
   1) akceptacji takim jakim jest,
   2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
   3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
   4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
   5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
   6) wypoczynku jeśli jest zmęczony.

4. Do obowiązków dziecka należy:
   1) przestrzeganie zasady higieny osobistej,
   2) szanowanie kolegów i osób starszych,
   3) przestrzeganie reguł i umów ustalonych w grupach,
   4) przestrzeganie zasad kultury osobistej,
   5) wykonywanie poleceń nauczyciela

5. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi przedszkola.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:
   1)zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkola powyżej okresu płatniczego
   2)nieusprawiedliwionej długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni
   3) zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu i innych wychowanków
   4)gdy rodzice dziecka nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu

2. Dyrektor przedszkola wykonuje uchwałę rady pedagogicznej przez wydanie decyzji administracyjnej, która doręcza rodzicom osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora przedszkola do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

4. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko może uczęszczać do przedszkola , chyba ze decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, które występują w sytuacjach wynikających z art.108 kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 8
NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 33

1. Nauczyciele mogą wprowadzać w grupach systemy wzmocnień, inaczej „systemy nagradzania". Podstawowym założeniem jest budowanie chęci do współpracy dziecka z wychowawcami. W tym celu stosowane są wzmocnienia rzeczowe np. w postaci naklejek połączone z pochwałą społeczną konkretnego zachowania. Wprowadzane są także tablice punktowe (żetonowe) mające na celu podniesienie chęci do współpracy oraz skrócenie czasu nabywania umiejętności przez dziecko. Nauczyciele tworzą grupowy tzw. bank nagród czyli pudło ze zbiorem nagród lubianych przez dzieci.

2. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
a) ustną pochwałą nauczyciela
b) pochwałą do rodziców
c) pochwałą dyrektora przedszkola
d) nagrodą rzeczową
3. Może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
a) ustną uwagą nauczyciela
b)odsunięciem od zabawy na krótki czas
c)odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy
d)czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw

4.W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

5.Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne, zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o :

1)powiadomieniu Dyrektora Zespołu

2)powiadomienie rodziców dziecka

3)spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych.

4)skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii.

5) innych działań podjętych w porozumieniu z rodzicami.

ROZDZIAŁ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu: nauczycieli, specjalistów, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników administracji i obsługi.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
1) udostępnienie statutu na stronie internetowej Zespołu,
2) udostępnienie statutu przez dyrektora Zespołu.

3.Tablice jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę placówki.

4.Jednostki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 35

1. Organem kompetentnym do nowelizacji i delegalizacji Statutu Zespołu jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja i delegalizacja Statutu następują na drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Wszelkie zmiany w zapisach Statutu, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada Pedagogiczna dokonuje drogą głosowania. W głosowaniu obowiązuje zwykła większość głosów.
4. W przypadku bardzo dużej ilości zmian w Statucie opracowywany jest tekst ujednolicony.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.