

# ZASADY DOTYCZĄCE POBYTU I ŻYWIENIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU

- 1) Rodzic potwierdza obecność dziecka w Przedszkolu wyłącznie poprzez odbicie kartą Atms.
- 2) W przypadku braku odbicia karty dziecka będącego w Przedszkolu pobyt naliczany jest od 06:30 -17:00
- 3) Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym określa się do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat.
- 4) Opłatę miesięczną za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie oraz opłatę za wyżywienie dzieci rodzic (opiekun prawny) dokonuje z góry w terminie do 10 każdego miesiąca.
- 5) Wszelkie zmiany dokonywane są na podstawie aneksu do harmonogramu składanego w formie:  
- pisemnej lub elektronicznej na e-maila:  
**[plewnia\\_m@zsp14.gliwice.eu](mailto:plewnia_m@zsp14.gliwice.eu)**  
**do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.**
- 6) Aneks można pobrać na naszej stronie internetowej:  
**[zsp14gliwice.pl](http://zsp14gliwice.pl)**  
**wybrać placówkę ⇒ wybrać zakładkę - dla rodziców**  
**⇒ pliki do pobrania ⇒ aneks**  
lub: pobrać druk w przedszkolu.
- 7) Aneks należy złożyć w sekretariacie w Przedszkolu nr 40, ul. Sienkiewicza 9 , 44 -100 Gliwice w godzinach 07:30 – 15:30